

Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 29.08.2025 № 243 - о.д.

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

29.08.2025

С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио педагогического работника государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Новосибирск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о портфолио педагогического работника (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) определяет структуру и содержание портфолио педагогического работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

1.3. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагогического работника, является доказательством роста его профессионального уровня, а также одним из основных, объективных и достоверных источников изучения деятельности педагогического работника при проведении его аттестации на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории, при участии в различных конкурсах, для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение 1).

1.4. Портфолио составляется каждым педагогическим работником самостоятельно в форматах: на бумажном носителе, в электронном виде или цифровом (на усмотрение педагогического работника).

Портфолио **на бумажном носителе** представляет собой папку-накопитель формата А4 собранных педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности, с соблюдением достоверности представленных сведений; аккуратности и эстетичности оформления; целостности и завершенности представленных материалов, наглядности.

Портфолио **в электронном виде** представляет собой файл, содержащий текст и изображения, касающиеся профессиональной деятельности педагога, и пригодный для передачи по телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (Приложение 1).

Цифровое портфолио (на усмотрение педагогического работника) представляет собой электронную базу данных о профессиональной деятельности педагогического работника (персональный сайт педагога, страница в соцсетях и др.). Формат оформления портфолио определяется педагогическим работником.

1.5. Портфолио формируется и пополняется в течение учебного года по мере поступления или создания новых материалов, реквизиты документов, включаемых в портфолио, своевременно фиксируются педагогическим работником.

1.6. Проверка электронного портфолио осуществляется руководителям кафедры при согласовании оценочного листа педагогического работника ежемесячно до 20 числа, бумажного варианта в конце каждого семестра в соответствии с планом работы кафедры.

1.7. Бумажный вариант портфолио хранится у педагогического работника, электронный вариант - в сетевой папке колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель портфолио - продемонстрировать уровень квалификации, профессионализм, индивидуальный вклад в образовательный процесс и развитие образовательной среды, обобщение результатов деятельности педагогического работника за определенный период времени.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- систематизировать имеющийся опыт педагогической деятельности;
- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
- обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника;
- стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждений;
- накопить информацию, необходимую для повышения или подтверждения квалификационной категории педагогического работника, для объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям;
- стимулировать учебно-методическую и воспитательную деятельность педагогического работника.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Общие сведения о педагогическом работнике: фамилия, имя, отчество; дата рождения, контактная информация (номер телефона, E-mail, личный сайт (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), трудовой и педагогический стаж, занимаемая должность, Методическая тема, Преподаваемые дисциплины.

3.2. Образование: какое учебное заведение закончил, в каком году, полученная специальность и квалификация по диплому.

3.3. Аттестация: год аттестации, решение комиссии, дата и номер приказа министерства образования Новосибирской области.

3.4. Повышение квалификации: год, месяц прохождения, форма повышения квалификации; название структуры, в которой проходило повышение квалификации; сведения о полученном документе (наименование документа, серия, номер, кол-во часов), тема (с представлением копий документов о повышении квалификации);

3.5. Результаты педагогической деятельности: результаты освоения обучающимися образовательной программы (или качество профессиональной подготовки обучающихся): качество успеваемости, качество знаний по годам по обучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике; средний балл; результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты государственной итоговой

аттестации обучающихся (все данные предоставляются за последние 3-5 лет).

3.6. Внеаудиторная и воспитательная деятельность педагогического работника: итоги участия студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях, интеллектуальных играх, выставках и др. (с приложением копий сертификатов, дипломов).

3.7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта: перечень публикаций: год публикации, тема, где опубликована; участие в конкурсах, проектах, тематических мероприятиях (с приложением копий сертификатов, дипломов).

3.8. Общественное признание: представлены отзывы представителей общественных организаций, коллег, родителей, выпускников; наличие ученых и (или) почетных званий и степеней, нагрудных знаков, наград, благодарственных писем и грамот (с приложением копий документов).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.
- 4.2. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.
- 4.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

Приложение № 1 к Положению о портфолио педагогического работника (педагогического работника) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденного приказом от №

Структура портфолио педагогического работника

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ РАБОТНИКЕ

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Контактная информация (E-mail)				
Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		Стаж					
			Дата трудоустройства (по трудовой книжке)	Общий	Дата трудоустройства педагогом	Педагогический	Дата трудоустройства в НППК	в НППК
Должность:								
Методическая тема								
Преподаваемые дисциплины:								

2. ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			год обучения	
	наименование	серия	номер		
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу				

3. АТТЕСТАЦИЯ

Год аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Приказ минобрнауки НСО	
		номер	дата	№ приказа	Дата

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Учебный год	Дата		Вид повышения квалификации (курсы очные, очно-дистанционные, дистанционные, стажировка, семинар, вебинар)	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ			Тема
	начала обучения	окончания обучения			наименование (свидетельство удостоверение сертификат)	серия, номер	кол-во часов	

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный год	Период	Учебная дисциплина / профессиональный модуль	Группа	Кол-во студентов	Успеваемость (%)	Качество обученности (%)

6. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГА В КОНКУРСАХ И ПРОЕКТАХ

Учебный год	Дата	Название конкурса или проекта	Статус (международный, всероссийский, региональный, областной,	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Подтверждающий документ

7. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГА В ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ (ПЕДСОВЕТ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ)

Учебный год	Дата	Название мероприятия	Организатор мероприятия	Статус (международный, всероссийский, региональный, областной, городской, муниципальный, колледж)	Тематика	выступление / участие	Подтверждающий документ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕДАГОГОМ

Учебный год	Дата	Название конкурса или проекта	Статус (международный, всероссийский, региональный, областной, городской, муниципальный, колледж)	Подтверждающий документ

9. ПУБЛИКАЦИИ ПЕДАГОГА

Учебный год	Дата	Название публикации	Полные выходные данные (Наименование издания, страница)	Ссылка на сайт	Подтверждающий документ

10. ИТОГИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ В ОЛИМПИАДАХ

Учебный год	Дата	Название	Организатор (место проведения)	Статус (международный, всероссийский, региональный, областной, городской, муниципальный, колледж)	предмет / дисциплина / компетенция	Кол-во участников	Победитель, призер, лауреат			Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Документ (диплом, грамота, сертификат, медаль, медальон, благодарность, благодарственное письмо)
							ФИО	группа	место		

11. ИТОГИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ

12. ИТОГИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ИГР-КОНКУРСОВ)

Учебный год	Дата	Название	Организатор (место проведения)	Статус (международный, всероссийский, региональный, областной, городской,	Тематика	Кол- во участ- нико- в	Победитель, призер, лауреат			Документ (диплом, грамота сертификат, медаль, медальон, благодарность,
							ФИО студента	гру- ппа	место	

			муниципальный, колледж)									благодарственное письмо)
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

13. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Общественное признание)

Наименование награды (поощрения)	Документ			
		За что	номер	дата