

Приложение № 2 к Порядку назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж", утвержденному приказом от 09.04.2025 № 150-о.д.

С.С. Лузан

**Положение
о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский профессионально-
педагогический колледж"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" (далее соответственно – Положение, стипендиальная комиссия, колледж) разработано в соответствии с действующим Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов назначения студентам колледжа государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, оказания материальной поддержки студентам за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности на безвозмездной основе.

2. Состав стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:
председатель комиссии – директор колледжа;

члены комиссии: заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя комиссии), заведующие отделениями, руководитель центра воспитания, руководитель физического воспитания, главный бухгалтер, заведующий учебной частью (секретарь комиссии), представители совета обучающихся колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации)

2.2. Стипендиальная комиссия формируется приказом директора колледжа на один учебный год.

2.3. Председатель стипендиальной комиссии: организует работу стипендиальной комиссии; ведет заседания стипендиальной комиссии;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

2.4. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, готовит выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.5. Члены комиссии ведут разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения студентов.

3. Компетенция стипендиальной комиссии

3.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов: согласование кандидатур студентов для назначения государственной академической стипендии; согласование кандидатур студентов для назначения государственной социальной стипендии; согласование кандидатур студентов для оказания материальной поддержки; взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

3.2. Решение вопросов, отнесенных к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.3. Заседания стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа его членов.

4. Заключительные положения

Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременность и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.