

РАССМОТРЕНО

на заседании

методического совета

протокол от 21.03.2017 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

бюджетного

профессионального

образовательного учреждения

Новосибирской области

«Новосибирский

профессионально-

педагогический колледж»

С.С. Лузан

приказ от «21» марта 2017 года



Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающий основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», локальными актами ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) и устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.

1.2. Обучающиеся колледжа, получающие среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов и среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых

к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

1.3. Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается итоговым контролем в форме экзамена квалификационного. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности).

1.4. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.5. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает комиссия экзамена квалификационного (далее – комиссия), утверждаемая приказом директора колледжа.

1.6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии из числа педагогических работников, реализующих профессиональный модуль, секретарь комиссии. Председателем комиссии назначается ведущий специалист соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений.

2. Организация и проведение экзамена квалификационного

2.1. Экзамен квалификационный проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, прохождение учебной и/или производственной практики (по профилю специальности) согласно расписанию, утвержденному приказом директора колледжа.

2.2. Конкретное содержание работ, навыков, которые обучающиеся осваивают и приобретают в период освоения МДК, прохождения учебных и/или производственных практик (по профилю специальности), определяются в утвержденных колледжем программах профессиональных модулей, контрольно-оценочных средствах, разработанных колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.3. Контрольно-оценочные средства согласуются с предприятиями – социальными партнерами.

2.4. Результаты экзамена квалификационного оформляются протоколом (Приложение 1).

2.5. Обучающимся, успешно сдавшим экзамены квалификационные по рабочей профессии, выдается свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение 2).

2.6. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора колледжа не позднее 10 дней с даты его проведения.

3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

3.1. Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга выдачи свидетельств по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих».

3.2. При выдаче свидетельств в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии рабочего, должности служащего;
- дата и номер протокола заседания комиссии экзамена квалификационного;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись уполномоченного лица колледжа, выдающего свидетельство.

3.3. Листы книги выдачи свидетельств пронумеровываются, книга прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в нем. Книга выдачи свидетельств хранится как документ строгой отчетности.

3.4. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации и завершении обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Дубликат свидетельства выдается: взамен утраченного свидетельства, взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения, в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по проведению экзамена квалификационного
по программе ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих по специальности _____ (код и расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

группа _____
форма обучения: _____

Присутствовали:

Фамилия, инициалы

Председатель комиссии:

Фамилия, инициалы, должность

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность, секретарь комиссии

1. По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентами предоставлены аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональной компетенции в рамках ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности), дневник и отчет по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности), который утвержден организацией.

2. Членами комиссии экзамена квалификационного рассмотрены аттестационные листы, содержание отчетов и дневников по производственной практике (по профилю специальности), заслушана защита отчетов производственной практики (по профилю специальности) студента

№ п/п	ФИО студента	Наименование организации, предприятия, учреждения
1		
	и задан следующий вопрос: _____ (Фамилия, инициалы члена комиссии, задавшего вопрос)	
2.		
	и задан следующий вопрос: _____	

(Фамилия, инициалы члена комиссии, задавшего вопрос)

3. Комиссия по проведению экзамена квалификационного по программе профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» решила:

присвоить квалификацию по _____
(наименование профессии рабочего, должности служащего)

и выдать свидетельства установленного образца студентам группы _____,
обучающимся по специальности _____

(код и расшифровка)

в следующем составе:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента
1.	
2.	
3.	

Председатель

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

О Б Р А З Е Ц

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» Лицензия № _____ серия _____ Свидетельство о государственной аккредитации № _____ серия _____ СВИДЕТЕЛЬСТВО Настоящее свидетельство выдано в том, что он (а) прошел обучение по программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии _____	Сдал (а) экзамен квалификационный с оценкой _____ и присвоена квалификация _____ Руководитель образовательного учреждения _____ С.С. Лузан Председатель _____ М.П. _____ Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____
--	---