

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол от 20.03.2021 № 8

Директор С.С. Лузан

Приложение 18
к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»
от 05.04.2021 №105 од
«Об утверждении локальных актов,
регулирующих образовательную
деятельность в ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»
С.С Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

**по разработке методических указаний и контрольных заданий
для студентов заочной форме обучения в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской
области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (Далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (в редакции «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

(далее – ФГОС), уставом колледжа и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа.

1.2 Настоящее Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной форме (далее – Положение) определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ), реализуемых в колледже в части выполнения контрольных заданий студентами заочной формы обучения.

1.3 Основной целью методических указаний является реализация федерального государственного образования (далее – ФГОС СПО) по заочной форме обучения по контрольной УД, ПМ, оказание помощи студентам – заочникам (далее – студент) в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

1.4 В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения УД, ПМ, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

2. Структура методических указаний

2.1 Структура методических указаний включает в себя:

2.1.1 методические указания по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.

2.1.2. задания для контрольной работы.

Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера УД, ПМ, и количества часов, отведенных на изучение.

Структура титульного листа приведена в приложении 1.

3. Примерное содержание разделов методических указаний

3.1 Методические указания раскрывают краткое содержание каждой темы рабочей программы УД, ПМ и содержат вопросы для самоконтроля. При этом методические указания не должны подменять учебники, материал. Методические указания по изучению УД, ПМ. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

Значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной УД, ПМ и их взаимосвязь с ранее изученным материалом;

Методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;

Цели проведения лабораторных и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных и практических занятий, порядок их оформления;

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за мелодическими указаниями по изучению каждой темы.

3.2. Задания для контрольных работ – содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий. При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

Контрольные задания, как правило, состоят из 2 контрольных вопросов и 1 задачи, графической работы в зависимости от специфики УД, ПМ;

Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

При постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника; Контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности

должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены преподавателем при разработке методических указаний;

Варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее, чем в 10 вариантах. Номер варианта выполняемого задания устанавливается по последней цифре поименного номера студента.

4. Рецензирование контрольных работ

4.1 В межсессионный период студентами заочной формы обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых определяется учебными планами. Выполненные контрольные работы представляются студентами на рецензирование до начала сессии.

4.2 Контрольная работа может быть выполнена в рукописном варианте или с использованием компьютерной техники.

4.3 Контрольная работа выполнена в тетради должна предусматривать на каждой странице поля шириной 4-5 см для замечаний преподавателя.

4.4 На обложку тетради наклеивается заполненный бланк с указанием фамилии, имени и отчества студента, поименного номера, наименования УД, ПМ в соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, вариант. При заполнении реквизитов, сокращение слов не допускается.

4.5 Работа должна быть выполнена аккуратно, четким разборчивым подчерком. Сокращение слов и подчеркивание слов в тексте не допускается. Писать работу рекомендуется чернилами одного цвета, пользоваться красными чернилами не рекомендуется.

4.6 Объем контрольной работы не должен превышать ученической тетради в 12 листов.

4.7 При выполнении контрольной работы с использованием компьютерной техники, текст должен быть напечатан на одной стороне листа бумаги А4 шрифтом NimesNewRoman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; Поля: 30 мм - левое, 20 мм – правое, 20 мм – верхнее и нижнее; с применением сквозной нумерации страниц;

4.8 Объем печатной работы должен быть не более 10 страниц.

4.9 На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам – 0,5 часа; общепрофессиональным дисциплинам и ПМ – 0,75 часа.

4.10 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней и сопровождается развёрнутой рецензией.

4.11 Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель с даты регистрации.

4.12 Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

4.13 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших вопросов при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за обследование не предусматривается.

4.14 Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, а также сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся с соответствии с п. 4.13 настоящего Положения

4.15 В исключительных случаях возможно рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае,

вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится 0,33 академических часа на одного студента.

4.16 Письменные классные (аудиторные) контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, МДК. На проведение одной классной (аудиторной) контрольной работы, отводится не более 2 часов, на проверку – 0,33 академического часа на одного студента.

5. Порядок хранения контрольных работ

5.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на заочном отделении в течении одного учебного года.

5.2. Незачтенные контрольные работы возвращаются студентам для устранения замечаний в установленные сроки.

После окончания срока хранения, контрольные работы уничтожаются по акту.

Приложение №1
к Положению по разработке методических
указаний и контрольных заданий для студентов
заочной формы обучения в государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Дисциплина: Менеджмент

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
МУ. 21.02.05. 21**

Разработчик:

_____ А.В. Иванова, преподаватель
(подпись)

Согласовано:

_____ О.В. Михеева, должность
(подпись)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

«_____»

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

Введение.....	2
1. Методические указания по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.....	4
2. Задания для контрольной работы.....	6
3. Список используемых источников.....	29