

Приложение
к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж» от 02.10.2019
№251 о.д.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

Директор С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов
WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении города Новосибирска «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Новосибирска «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Целью проведения ДЭ является определение у экзаменуемых обучающихся Колледжа уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

1.3. Нормативным основанием для организации и проведения ДЭ являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014 г. №1580);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;

- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р- 42;

- Положение об аккредитации центров поведения демонстрационного экзамена, утвержденное приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 20.03.2019 №20.03.2019 – 1.

1.4. ДЭ проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися Колледжа профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:

- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения ГИА и требованиям ФГОС СПО;

- в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам СПО, в соответствии с порядком, установленным в Колледже;

- результаты ДЭ могут быть засчитаны как часть выполнения практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации.

1.5. ДЭ проводится на площадках, имеющих аккредитацию Союза WorlSkills Russia в качестве центра проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ). Аккредитация осуществляется в целях проверки соответствия заявителя требованиям Союза, предъявляемым к ЦПДЭ для проведения ДЭ по определенному комплексу оценочной документации (КОД).

1.6. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WorlSkills Russia по соответствующей компетенции и утверждаются Национальным экспертом.

1.7. Задания для ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WorlSkills Russia.

2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

2.1. Для организации и проведения ДЭ в Колледже приказом директора создается рабочая группа.

2.2. Рабочая группа разрабатывает:

- план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ;
- подготавливает пакет документов для прохождения процедуры аккредитации площадки Колледжа в качестве ЦПДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;
- создает базу данных по участникам ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до начала даты проведения);
- подготавливает площадку для проведения ДЭ в соответствии с утвержденным планом застройки и инфраструктурным листом;

- организует регистрацию участников ДЭ в электронной системе eSim (электронная система интернет - мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и ДЭ);

- производит распределение организационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенности выполнения экзаменационных модулей по выбранному комплекту оценочной документации (далее – КОД) с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности в Колледже;

- участвует в организационном сопровождении проведении всей процедуры ДЭ: дежурство административного и технического персонала, медицинского работника; организация питьевого режима и питания участников ДЭ; проведение видеосъемки и др.

2.3. В состав рабочей группы могут входить следующие работники Колледжа: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководитель научно-методической службы, начальник информационно-вычислительного отдела, преподаватели и иные специалисты (по согласованию).

2.4. Проведение ДЭ в Колледже осуществляется по графику, согласованному с Союзом WorldSkills Russia.

2.5. Информация о сроках и порядке проведения ДЭ размещаются на официальном сайте Колледжа не позднее 30 дней до начала его проведения.

3. порядок участия студентов в демонстрационном экзамене

3.1. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.2. Обучающийся допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его личного заявления на имя директора Колледжа.

3.3. Допуск к экзамену обучающегося осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

3.4. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.5. Участники должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

3.6. Распределение рабочих мест участников на площадке производится в соответствии с жеребьевкой, которая проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест и оборудования.

3.7. До участников должна быть доведена подробная информация о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничения времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие

места и площадку, информация о времени и способе проверки оборудования, характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

3.8. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.9. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4. Порядок проведения демонстрационного экзамена в колледже

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещённых материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует Главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения задания ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

4.11. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

4.12. Подведение итогов:

4.12.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.12.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.12.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.12.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.12.5. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.

5. Подведение итогов демонстрационного экзамена

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа заявленных экспертов. Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в CIS информационной системе чемпионатов/ДЭ, предназначенная для обработки информации во время поведения ДЭ. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции в табличной форме, которая содержит критерии оценивания по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставя вес в баллах от 0 до 100.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

5.12. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом и им же осуществляется учет в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.