

РАССМОТРЕНО

на заседании
методического совета
протокол №3
от 31 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»
С.С. Лузан

приказ от 13.12.2014 № 424-г.

**Положение
о кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) о кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) регламентирует деятельность педагогических работников по созданию образовательной среды в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа в соответствии со спецификой программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Кабинет, лаборатория, мастерская и другие помещения обеспечивают реализацию программы подготовки специалистов среднего звена при проведении всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами колледжа.

1.3 Содержание работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений определяется требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

1.4 В целях обеспечения работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа приказом директора назначаются заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями колледжа сроком на один учебный год на основании представления руководителя научно-методической службы.

2. Цели и задачи деятельности кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа

2.1. Целью функционирования кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа является создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и качества освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, а также образовательного процесса в целом.

2.2. Основными задачами деятельности кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа являются:
создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и научно-исследовательской деятельности обучающихся.
содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения.
организация внеаудиторной деятельности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.
организация научно - технического творчества и самостоятельной работы студентов.

3. Требования к документационному обеспечению работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

3.1 Необходимым условием работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа является наличие:
рабочих программ учебных дисциплин и КТП по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС СПО;
методических указаний для студентов по выполнению самостоятельных и практических работ, курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ);
фонда контрольных оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
стендов с наглядными материалами для студентов;
исправного оборудования и мебели.

3.2 В каждом кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа обязательно наличие:
плана работы (приложение №1);
паспорта кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений колледжа (приложение № 2);
журнала регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности (при необходимости, в зависимости от специфики кабинета) (приложение №3);
инструкции по технике безопасности;
оформленных стендов, макетов, моделей;
исправного оборудования, учебной мебели.

4. Права, обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской и других помещений

4.1. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской и другими помещениями колледжа имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;

вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений по вопросам, находящимся в его компетенции;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.2. В обязанности заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской и других помещений колледжа входит следующая работа:

создание учебно-методической документации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практики: учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной;

разработка и обновление стендового и дидактического материала по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

составление рекомендаций и материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

создание, накопление и систематизация банка данных: картотеки литературы; аудио и видеоматериалов; схем, таблиц, карт и комплексов дидактического материала.

обеспечение сохранности имущества кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений;

проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности при работе в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа;

обеспечение соблюдения санитарных норм, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.3. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской и другими помещениями колледжа несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения;

причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за соблюдение санитарных норм, техники безопасности и правил пожарной безопасности во время занятий в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о кабинете, лаборатории, мастерской и другим помещениям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научно-методической службы

Л.В. Арбузова _____

« ____ » _____ 2014 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ № ____

« _____ »

в соответствии с приказом о назначении заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской

на 201_ – 201_ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
I	<i>Организационная работа и планирование</i>		
1.			
2.			
II	<i>Учебно-методическая работа</i>		
1.			
2.			
III	<i>Учебно – воспитательная и внеаудиторная работа со студентами и активом группы</i>		
1.			
2.			
IV	<i>Оборудование и оснащение кабинета</i>		
1.			
2.			

Заведующий кабинетом: _____ / _____ /
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

к Положению о кабинете, лаборатории, мастерской и другим помещениям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научно-методической
службы

Л.В. Арбузова

«___» _____ 2014 г

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ № ____

« _____ »
в соответствии с приказом о назначении заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской

1. Характеристика кабинета, лаборатории, и других помещений
Кабинет (лаборатория, мастерская) № ____ расположен на ____ этаже учебного здания (учебно-производственных мастерских).
Площадь кабинета – ____ м². Количество окон – ____.

Количество учебных парт – _____ на _____ обучающихся.

Классная доска _____.

Рабочее место преподавателя оснащено:

компьютером _____, мультимедийным оборудованием _____, _____, _____.

Количество и наименование учебного оборудования (спортивного инвентаря)

Наименование оборудования	Количество

2. Дисциплины, изучаемые в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях:

Специальность	Наименование дисциплин, МДК, ПМ

3. Наглядно-демонстрационные средства обучения:

№	Вид средств обучения	тематика
1	Учебные стенды	- стенд № 1 (наименование) - стенд № 2 (наименование) - стенды с макетами (если имеется)
2	Технические средства обучения	Электронные пособия:
3	Учебно-методическая документация	количество
		План работы кабинета
		РП, КТП по преподаваемым дисциплинам
		Методические указания: 1. по выполнению практических, лабораторных работ, 2. выполнению курсовых работ (проектов), 3. по выполнению учебной практики
		экзаменационные билеты тесты текущего контроля тесты промежуточной аттестации
4	Учебная литература	1. Справочники 2. Сборники задач 3. ГОСТ, СНиП ... 4. Учебник _____. 5. Типовые технологические карты _____ 6. Другое
5	Документация по охране труда	1. Инструкции по технике безопасности. 2. Журнал инструктажа по ТБ.
6	Защитные средства	Огнетушитель _____, аптечка

Заведующий кабинетом: _____ / _____ /
подпись ФИО

к Положению о кабинете, лаборатории, мастерской и другим помещениям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

[illegible]