

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №9 от 24.03.2014
на заседании совета обучающихся
протокол №15 от 20.03.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан

Директор С.С. Лузан

**Положение о старостате в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

1.2. Старосты учебных групп назначаются приказом директора колледжа из числа наиболее дисциплинированных и организационных студентов по представлению куратора и решению собрания группы. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложены на куратора учебной группы.

1.3. Старостат в своей деятельности руководствуется: законами РФ «Об образовании»; программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования; уставом колледжа; правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.4. Работу старостат курирует руководитель центра воспитания колледжа

2. Функции старостата

2.1. Заседания старостат колледжа проводятся один раз в месяц. На заседаниях старостат обсуждается:

- план работы на месяц;
- итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия) за месяц;

- нарушение учебной и трудовой дисциплины в группах;
 - отчёты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, организации быта и отдыха студентов;
 - назначение на стипендию или снятия со стипендии отдельных студентов;
 - итоги семестров, обмен опытом работы;
 - итоги конкурсов и соревнований.
- 2.2. Решения старостат являются обязательными для всех студентов.
- 2.3. Решения старостат вывешиваются на стенде, тем самым доводятся до каждого студента.

3. Состав старостата

- 1) Председатель старостаты (выбирается на первом заседании);
- 2) Секретарь старостаты (выбирается на первом заседании);
- 3) старосты всех учебных групп;
- 4) руководитель центра воспитания и социальной работы.

4. Обязанности старосты учебной группы

4.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между администрацией колледжа и группой, участвует в работе старостаты колледжа.

4.2. Староста учебной группы совместно со студенческим коллективом формирует актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, работы

4.3. Староста учебной группы ведет учет успеваемости студентов, информирует куратора, заведующего отделением, руководителя центра воспитания и социальной работы о состоянии учебной работы в группе; обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий, ежемесячно организует работу с ведомостями успеваемости и посещаемости.

4.4. Староста учебной группы совместно с куратором информирует родителей об успехах студентов в учебной работе; в случае необходимости оперативно связывается с родителями.

4.5. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

4.6. Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

4.7. Староста учебной группы ведет установленную учебным заведением документацию и несет за нее ответственность перед администрацией колледжа.

4.8. Староста учебной группы отчитывается перед заместителем директора по УР о посещаемости и успеваемости студентов группы.

4.9. Секретарь старостата ведет документацию старостата, информирует старост групп о сроках проведения старостата.

5. Права старостаты учебной части

5.1. Представлять интересы группы на старостатах колледжа

5.2. Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов групп (за отличные результаты в учебе и участии в общественной деятельности).

5.3. Вносить предложения администрации колледжа по улучшению работы органов студенческого самоуправления.

5.4. Получать у администрации колледжа информацию, необходимую для работы старостата.

6. Порядок освобождения от обязанностей старосты учебной группы.

6.1. Старосты учебных групп могут быть освобождены от исполнения обязанностей приказом директора колледжа по письменному мотивированному представлению заместителя директора по УР, в следующих случаях:

1. отчисления из колледжа;
2. совершения дисциплинарного поступка в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
3. пропуска занятий по неуважительной причине;
4. систематического неисполнения своих обязанностей установленных настоящим Положением;
5. по личному мотивированному заявлению;
6. по мотивированному ходатайству собрания учебной группы;
7. по состоянию здоровья