

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.С. Нагорная

Протокол от 30.06.2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

Приказ от 30.06.2023 № _____

С.С. Лузан

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение об оплате труда работников**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1.1. Внести изменение в пункт 1 раздела В. Специалисты и служащие в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
1	Бухгалтер		до 250	
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора Учреждения и главного бухгалтера	30	один раз в месяц
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора Учреждения и главного бухгалтера	40	один раз в месяц
1.3	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	50	один раз в месяц
1.4	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых документов и статистических отчетов, в т.ч. обязательств перед ФНС, ФСС, ПФ РФ по НСО и др.	30	один раз в месяц
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков платежей	30	один раз в месяц
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	40	один раз в месяц
1.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: -соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц

1.2. Добавить пункт 14 раздела В. Специалисты и служащие в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
14	Ведущий бухгалтер		до 450	
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора Учреждения и главного бухгалтера, результативность (достижение поставленных целей)	50	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора Учреждения и главного бухгалтера	70	один раз в месяц
1.3	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	80	один раз в месяц
1.4	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых документов и статистических отчетов, в т.ч. обязательств перед ФНС, ФСС, ПФ РФ по НСО и др.	50	один раз в месяц
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков платежей	50	один раз в месяц
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности, отсутствие нарушений условий 44-ФЗ	80	один раз в месяц
1.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: -соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса; -отсутствие ошибок по операциям расчетов с контрагентами, санкционированию; - своевременное внесение данных в программу ГИСЗ НСО, 1С Предприятие; - количество своевременно сформированных и предоставленных в течение года Журналов операций по расчетам с контрагентами, прочим операциям.	70	один раз в месяц