

УТВЕРЖДАЮ
заместитель министра образования
Новосибирской области
председатель Организационного комитета
Фестиваля знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

 С.С. Малина

«10» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении Фестиваля знакомства с профессией 2026 в** **Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Фестиваля знакомства с профессией 2026 в Новосибирской области (далее – положение, Фестиваль).

2. Фестиваль проводится министерством образования Новосибирской области.

3. Фестиваль проводится в рамках профориентационной программы XI Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Новосибирской области в 2026 году.

4. Фестиваль носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

5. За участие в Фестивале плата и организационные взносы с участников не предусмотрены.

6. Положение разработано в соответствии с Концепцией развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2023 - 2030 годы, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 07.08.2023 № СК-23/05вн, планом мероприятий по развитию движения «Абилимпикс» в Новосибирской области до 2030 года, утвержденного Заместителем Губернатора Новосибирской области В.А. Дудниковой от 29.11.2024.

II. Термины и определения

7. «Фестиваль знакомства с профессией» – профориентационные мероприятия в рамках регионального и национального чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» для детей дошкольного и школьного

возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, проводимые с целью знакомства с профессией в игровой форме.

8. Участники Фестиваля - дети-инвалиды и/или лица с ОВЗ дошкольного, младшего школьного и среднего школьного возраста, обучающиеся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), медико-социальной экспертизой (далее - МСЭ), в возрасте от 5 до 13 лет включительно.

9. Площадка Фестиваля - образовательная организация, общественная организация Новосибирской области, осуществляющая организацию и проведение соревнований по компетенциям Фестиваля.

10. Эксперты компетенции - лица, осуществляющее организацию и проведение соревнований по определенной компетенции на площадке Фестиваля, из числа педагогических работников, специалистов, наставников, а также иных лиц, чьи знания и навыки по компетенции подтверждены дипломом победителя конкурса профессионального мастерства, сертификатом участника конкурса профессионального мастерства.

11. Компетенции Фестиваля - профессиональные компетенции, соответствующие видам трудовой деятельности, по которым проводятся соревнования среди участников Фестиваля.

12. Конкурсные задания компетенций Фестиваля – задания, разрабатываемые экспертами по компетенциям, адаптированные для возрастной категории участников Фестиваля, в том числе в виде технологических карт.

13. Партнеры Фестиваля - государственные, негосударственные и общественные организации, физические лица, оказывающие поддержку в организации и проведении Фестиваля.

14. Возрастные категории участников Фестиваля:

«дошкольный возраст» - дети-инвалиды и/или лица с ОВЗ в возрасте от 5 лет до начала получения начального общего образования;

«младший школьный возраст» - дети-инвалиды и/или лица с ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в возрасте от 7 до 11 лет включительно;

«средний школьный возраст» - дети-инвалиды и/или лица с ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в возрасте от 12 до 13 лет включительно.

III. Цели и задачи Фестиваля

15. Фестиваль проводится с целью формирования у детей-инвалидов и/или лиц с ОВЗ дошкольного и школьного возраста положительного эмоционального отношения к миру профессий, предоставления им возможности использовать свои силы в доступных видах деятельности и получать положительный опыт успешной социализации в адаптированной профессиональной деятельности.

16. Основные задачи Фестиваля:

расширение представления детей-инвалидов, лиц с ОВЗ дошкольного, младшего и среднего школьного возраста о профессиях;

формирование у детей-инвалидов, лиц с ОВЗ дошкольного, младшего и среднего школьного возраста положительного отношения к труду взрослых;

предоставление участникам Фестиваля применения сформированных знаний и навыков в рамках отдельных компетенций;

создание условий для успешной интеграции детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в общество, совершенствование навыков самостоятельной работы (в случае необходимости, с помощью помощника – ассистента или волонтера) в приближенных к профессиональным условиям видах деятельности, адаптированным к возрасту воспитанников.

IV. Порядок организации и проведения Фестиваля

17. Место проведения Фестиваля – площадки Фестиваля.

18. Сроки проведения Фестиваля утверждаются приказом министерства образования Новосибирской области.

19. Координацию организации и проведения Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого представлен в приложении № 1 к положению.

Оргкомитет утверждает:

- 1) список участников Фестиваля;
- 2) список компетенций Фестиваля;
- 3) списки экспертных групп по направлениям Фестиваля;
- 4) перечень площадок Фестиваля;
- 5) формы дипломов и сертификатов Фестиваля.

20. Организационно-методическое сопровождение Фестиваля осуществляет государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Оператор).

Контактное лицо от Оператора – Рузанкина Елизавета Александровна, тел. +7(383) 314-18-70, электронная почта: nppk@edu54.ru

21. Оператор Фестиваля:

1) проводит Фестиваль в соответствии с планом проведения Фестиваля согласно приложению № 2 к положению;

2) разрабатывает формы заявок на участие в Фестивале для участников и экспертов Фестиваля, формирует общий список участников Фестиваля, передает в оргкомитет для утверждения;

3) осуществляет обучение экспертов Фестиваля, методическое сопровождение создания и деятельности экспертных групп по направлениям Фестиваля, передает списки экспертных групп для утверждения в оргкомитет;

4) формирует список компетенций Фестиваля на основании списков компетенций по направлениям Фестиваля, полученных от главных экспертов по направлениям, передает в оргкомитет для утверждения;

5) формирует список главных экспертов Фестиваля, передает для утверждения в Центр развития движения «Абилимпикс» Новосибирской области - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования» (далее – ЦРД «Абилимпикс»);

6) утверждает конкурсные задания по компетенциям Фестиваля;

7) формирует перечень площадок Фестиваля, передает в оргкомитет для утверждения, проводит отбор лучших площадок Фестиваля на основании критериев согласно приложению № 3 к положению;

8) обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля (размещает информацию и документацию на сайте Оператора на странице Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.nppk54.ru/node/2201> ; ведет оперативное информирование представителей площадок через чат Фестиваля в мессенджер Max).

22. Площадка Фестиваля:

1) принимает заявки на участие в Фестивале по компетенциям площадки на основании формы заявки, разработанной Оператором, оперативно информирует участников об окончании приема заявок на сайте образовательной организации, направляет итоговый список участников Фестиваля на площадке Оператору;

2) утверждает состав экспертных комиссий по компетенциям площадки, направляет список главных экспертов Оператору;

3) проводит подготовку площадки к проведению Фестиваля, включая материальное обеспечение соревнований по компетенциям площадки;

4) в день проведения Фестиваля проводит встречу и регистрацию участников Фестиваля, организует выполнение конкурсных заданий участниками Фестиваля по компетенциям и работу экспертов по оценке выполненных заданий, обеспечивает заполнение итоговых протоколов экспертных комиссий по компетенциям площадки и предоставление протоколов Оператору, вручает дипломы победителям и призерам, сертификаты участникам и экспертам Фестиваля, направляет Оператору сводный отчет и фотоотчет о проведении Фестиваля на площадке.

Главные эксперты по компетенциям на площадках Фестиваля:

участвуют в разработке конкурсных заданий по компетенциям площадки;

осуществляют приемку площадки проведения соревнований по своей компетенции;

осуществляют оценку конкурсных работ участников соревнований, имеют право решающего голоса при оценивании.

Эксперты по компетенциям на площадках Фестиваля:

могут принимать участие в разработке конкурсных заданий по компетенциям площадки (по согласованию с главным экспертом);

осуществляют оценку конкурсных работ участников соревнований Фестиваля.

23. Главные эксперты по направлениям Фестиваля:

формируют экспертные группы по направлениям Фестиваля совместно с Оператором;

проводят заседания экспертных групп по направлениям Фестиваля;

составляют списки компетенций по направлениям Фестиваля, утвержденные на заседаниях экспертных групп, и направляют Оператору;

организуют разработку конкурсных заданий по компетенциям направлений Фестиваля, направляют Оператору для утверждения.

24. ЦРД «Абилимпикс»:

разрабатывает формы дипломов и сертификатов Фестиваля;

утверждает главных экспертов Фестиваля из числа представителей площадок Фестиваля.

25. Образовательные организации, направляющие участников Фестиваля:

1) обеспечивают соблюдение сроков подачи заявок на участие в Фестивале своих обучающихся (воспитанников) в соответствии с планом проведения Фестиваля, точность заполнения формы заявок, предоставление и заверение подлинности подтверждающих документов;

2) осуществляют подготовку участников Фестиваля в соответствии с заданиями по компетенциям;

3) организуют проезд участников Фестиваля до площадки Фестиваля и обратно, сопровождение обучающихся (воспитанников), обеспечение их жизни и здоровья;

4) в случае замены участника Фестиваля информируют площадку Фестиваля не позднее, чем за 2 дня до начала конкурсных мероприятий.

26. Родители (законные представители) участников Фестиваля (далее – родители), включенных в списки участников Фестиваля, дают письменное согласие на участие ребенка и на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к положению (далее – согласие) для последующей публикации материалов в средствах массовой информации, размещении на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в социальных сетях.

Для участия в Фестивале родители участников Фестиваля предоставляют в образовательную организацию, направляющую участников Фестиваля:

документ, удостоверяющий личность участника Фестиваля (копия свидетельства о рождении);

документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида или лица с ОВЗ (копии справки МСЭ об инвалидности и/или заключения ПМПК).

Скан-копии подписанных оригиналов согласия участников Фестиваля направляются образовательными организациями на площадку Фестиваля вместе с заявкой участника Фестиваля. Выходные данные участников Фестиваля подтверждающих документов включаются в форму заявки и заверяются подписью руководителя организации, в которой обучается участник.

27. В день проведения Фестиваля индивидуальные участники и команды выполняют конкурсные задания по одной из выбранных компетенций на площадках Фестиваля (очно). Дистанционная форма участия для участников Фестиваля организуется площадкой в день проведения Фестиваля в случае, если такая форма участия предусмотрена конкурсным заданием по компетенции.

Конкурсные задания по компетенциям разрабатываются в соответствии с возрастными особенностями участников. Возраст участников указывается в тексте задания.

Заданием по компетенции определяются форма участия:

1) индивидуальное участие;

2) командное участие: команда (2 чел.) воспитанников дошкольной образовательной организации или обучающихся средней общеобразовательной/специальной (коррекционной) школы, организации дополнительного образования.

Продолжительность выполнения конкурсного задания по каждой компетенции Фестиваля должна составлять от 45 минут до 2 часов, в зависимости от категории участника. Конкурсные задания должны учитывать психофизические особенности участников Фестиваля.

28. Экспертная комиссия по компетенции в день проведения Фестиваля проводит оценку выполненных заданий и определяет победителей посредством

критериев, указанных в заданиях по компетенциям. Результаты оценивания заносятся в итоговый протокол по форме согласно приложению № 5 к положению, который подписывается главным экспертом, членами экспертной комиссии.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

Результаты Фестиваля по каждой компетенции определяются на площадке Фестиваля и объявляются участникам в день проведения Фестиваля.

29. Победителями и призерами Фестиваля (1, 2, 3 места) признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой конкурсной компетенции.

В случае равенства баллов, набранных участниками Фестиваля, решение экспертной комиссии по определению победителей и призеров в каждой конкурсной компетенции принимается путем голосования простым большинством голосов членов экспертной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов экспертной комиссии, голос главного эксперта является решающим.

30. Во время проведения Фестиваля на площадках должны быть соблюдены: меры по технике безопасности среди участников, наставников, сопровождающих, добровольцев и иных лиц;

меры безопасности проведения массовых мероприятий;

санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности участников;

меры безопасности проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, иных служб.

Помимо общих требований к оснащению соревновательной площадки необходимо обеспечить:

отдельное рабочее место выполнения конкурсного задания для участников с расстройством аутистического спектра (РАС);

наличие на площадке психолога, педагога-психолога.

V. Награждение

31. Участники Фестиваля, занявшие 1, 2, 3 места по каждой компетенции, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени.

32. Участникам Фестиваля, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты.

33. Педагогическим работникам, подготовившим участников Фестиваля, вручаются благодарственные письма министерства образования Новосибирской области. Экспертам и главным экспертам по компетенции, главным экспертам по направлениям вручаются сертификаты Фестиваля экспертов главных экспертов по компетенции и главных экспертов по направлениям Фестиваля соответственно.

34. Дипломы и сертификаты участников, сертификаты экспертов и главных экспертов Фестиваля вручаются на каждой площадке Фестиваля в день проведения Фестиваля. Сертификаты главных экспертов по направлениям Фестиваля направляются Оператором в электронном виде в течение 10 рабочих дней после проведения Фестиваля.

35. Благодарственные письма министерства образования Новосибирской области в электронном виде направляются Оператором в образовательные

организации, направившие участников Фестиваля, в течение 30 рабочих дней после проведения Фестиваля.

36. ЦРД «Абилимпикс» организует и проводит торжественную церемонию подведения итогов Фестиваля, организует подготовку команды Фестиваля к участию в Национальном чемпионате «Абилимпикс».

37. Оператор проводит торжественную церемонию награждения лучших площадок Фестиваля в рамках VIII регионального инклюзивного профориентационного фестиваля «Всё могу!».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об организации
и проведении Фестиваля
знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

СОСТАВ
организационного комитета Фестиваля знакомства с профессией 2026 в
Новосибирской области
(далее – организационный комитет)

- Малина Светлана Сергеевна - заместитель министра образования Новосибирской области, председатель организационного комитета;
- Лузан Светлана Сергеевна - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», заместитель председателя организационного комитета
- Рузанкина Елизавета Александровна - заведующий отделением инклюзивного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»;
- Нижник Юлия Александровна - заместитель начальника управления образовательной политики в сфере общего образования – начальник отдела дошкольного и общего образования министерства образования Новосибирской области;
- Кашенко Елена Юрьевна - заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Сутягина Валерия Ивановна - начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Осокина Олеся Михайловна - директор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования»;
- Плетнева Елена Юрьевна - директор муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования

«Новосибирский Институт Современного Образования»
(по согласованию);

- Лесневский Юрий Юрьевич - директор государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (по согласованию);
- Третьякова Елена Николаевна - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 217» (по согласованию);
- Бондаренко Юлия Александровна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Областной центр образования» (по согласованию);
- Безукладникова Инна Викторовна - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 213 «Открытие» (по согласованию);
- Дмитренко Яна Васильевна - председатель Новосибирской областной общественной организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного знамени общество слепых» (по согласованию);
- Колегов Евгений Георгиевич - председатель Общественной организации Местная организация Кировского района города Новосибирска Новосибирской областной организации Всероссийского Общества Инвалидов (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об организации
и проведении Фестиваля
знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

ПЛАН
подготовки и проведения Фестиваля знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседания Организационного комитета Фестиваля	10.02.2026 27.03.2026	ГБПОУ НСО «НППК» Оргкомитет
2.	Подготовка приказа министерства образования о Фестивале, разработка Положения, отбор площадок	10.02.2026- 16.02.2026	Минобр НСО Департамент образования г. Новосибирска Муниципальные органы управления образованием НСО ГБПОУ НСО «НППК»
3.	Утверждение перечня площадок Фестиваля, положения об организации и проведении Фестиваля	16.02.2026	Оргкомитет
4.	Вебинар в рамках проекта «Интерактивное министерство» на тему «Организация профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися с ОВЗ и инвалидностью ПОО Новосибирской области, в том числе в рамках чемпионатного движения "Абилимпикс" и "Профессионалы"»	12.02.2026	НИПКиПРО ГБПОУ НСО «НППК»
5.	Методическая сессия экспертов Фестиваля: обучение экспертов Фестиваля по программе повышения квалификации «Организационно-	18.02.2026- 20.02.2026	ГБПОУ НСО «НППК» Площадки Фестиваля

	методическое и экспертное сопровождение профорientационных мероприятий в образовательной организации», формирование и проведение организационных заседаний экспертных групп по направлениям Фестиваля		
6.	Разработка форм заявок от участников, от экспертов, сбор информации от площадок по проведению Фестиваля	24.02.2026-02.03.2026	ГБПОУ НСО «НППК»
7.	Составление перечня компетенций по направлениям Фестиваля, разработка конкурсных заданий по компетенциям	24.02.2026-10.03.2026	главные эксперты, экспертные группы по направлениям Фестиваля
8.	Утверждение списка компетенций Фестиваля	02.03.2026	Оргкомитет
9.	Рассмотрение и утверждение конкурсных заданий	10.03.2026-20.03.2026	ГБПОУ НСО «НППК»
10.	Размещение на странице Фестиваля форм заявок, конкурсных заданий, информации о площадках и приеме заявок от участников, экспертов	02.03.2026-20.03.2026	ГБПОУ НСО «НППК»
11.	Утверждение главных экспертов Фестиваля	10.03.2026	ЦРД «Абилимпикс»
12.	Прием заявок от участников и экспертов, формирование списка участников и списков экспертных комиссий по компетенциям Фестиваля	02.03.2026-20.03.2026	Площадки Фестиваля
13.	Разработка форм дипломов и сертификатов Фестиваля	25.03.2026	ЦРД «Абилимпикс»
14.	Утверждение форм дипломов и сертификатов Фестиваля; Утверждение списков участников Фестиваля и списков экспертных групп по компетенциям Фестиваля	27.03.2026	Оргкомитет

15.	Направление форм дипломов и сертификатов Фестиваля на площадки Фестиваля	25.03.2026	ГБПОУ НСО «НППК»
16.	Разработка расписания работы площадки в день проведения Фестиваля	07.04.2026	Площадки Фестиваля
17.	Размещение на странице Фестиваля списков участников, расписания работы площадок	08.04.2026	ГБПОУ НСО «НППК»
18.	Проведение конкурсных соревнований Фестиваля на площадках, подведение итогов, награждение победителей, вручение сертификатов участникам и экспертам Фестиваля	10.04.2026	Площадки Фестиваля
19.	Подготовка и направление в ГБПОУ НСО «НППК» фотоотчетов и итоговых протоколов заседаний экспертных комиссий по компетенциям Фестиваля Подготовка и направление сводного отчета о работе площадки	10.04.2026	Площадки Фестиваля
		17.04.2026	Площадки Фестиваля
20.	Размещение списков победителей, информации о проведении Фестиваля Подготовка и размещение на странице Фестиваля итоговой информационной справки о Фестивале	15.04.2026	ГБПОУ НСО «НППК»
		27.04.2026	
21.	Организация и проведение торжественной церемонии подведения итогов Фестиваля	апрель (по согласованию)	ЦРД «Абилимпикс»
22.	Проведение награждения победителей и призеров Фестиваля в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Новосибирской области	апрель (по согласованию)	Департамент образования г. Новосибирска Муниципальные органы управления образованием НСО
23.	Направление благодарственных писем на площадки Фестиваля,	25.05.2026	ГБПОУ НСО «НППК»

	педагогам и специалистам, подготовившим участников		
24.	Организация подготовки и участия команды Фестиваля в Национальном чемпионате «Абилимпикс»	По графику Национального чемпионата «Абилимпикс»	ЦРД «Абилимпикс»
25.	Организация и проведение торжественной церемонии награждения площадок Фестиваля	16.11.2026	ГБПОУ НСО «НППК»

Применяемые сокращения:

ГБПОУ НСО «НППК» - государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению об организации
и проведении Фестиваля
знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

**Критерии конкурсного отбора
Лучшая площадка Фестиваля знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области**

Показатель	Максимальное количество баллов	Критерий оценивания
1. Доля ¹ участников из внешних организаций (отношение количества участников из внешних организаций к общему количеству участников)	10	$\geq 46\%$ - 10 баллов [41-45] % – 9 баллов [36-40] % - 8 баллов [31-35] % - 7 баллов [26-30] % 6 баллов [21-25] % - 5 баллов [16-20] % - 4 балла [10-15] % - 3 балла [6-10] % - 2 балла [1-5] % - 1 балл
2. Количество компетенций по которым проводились соревнования среди участников Фестиваля на площадке организации	5	За каждую компетенцию - 1 балл ≥ 5 компетенций – 5 баллов
3. Доля ² обученных экспертов (отношение количества обученных экспертов к общему количеству экспертов задействованных в организации и проведении соревнований по компетенциям на площадке Фестиваля)	10	$\geq 70\%$ - 10 баллов [60-69] % – 9 баллов [50-59] % - 7 баллов [40-49] % - 5 баллов [30-39] % - 4 баллов [20-29] % - 3 баллов [10-19] % - 2 балла [5-10] % - 1 балла [0-4] % - 0 баллов
4. Количество привлеченных социальных партнеров	10	За каждого привлеченного социального партнера - 2 балла
5. Соблюдение сроков предоставления отчетных документов	5	Все отчетные документы предоставлены в срок – 5 баллов Отчетные документы представлены в не установленный срок – 0 баллов
6. Информационное сопровождение (количество публикаций на сайте и в социальных сетях)	10	За каждую публикацию на сайте или в

		социальных сетях - 2 балла
	50	

- 1 Доля участников из внешних организаций = $\frac{\text{количество участников из внешних организаций}}{\text{общее количество участников}} * 100 \%$
- 2 Доля обученных экспертов = $\frac{\text{Количество обученных экспертов}}{\text{общее количество экспертов}} * 100 \%$

Дополнительные номинации

1. Лучшая площадка по медиасопровождению

Показатель	Максимальное количество баллов	Критерий оценивания
Охват аудитории: количество публикаций, количество просмотров	10	количество публикаций – 0-5 б количество просмотров – 0-5 б
Качество контента: креативность, формат (фото/видео), сторителлинг	15	Креативность – 0-5 б Формат (фото/видео) – 0-5 б Сторителлинг – 0-5 б
Уровень вовлеченности: лайки, комментарии, количество репостов	15	Количество лайков – 0-5 б Количество комментариев 0-5 баллов Количество репостов 0-5 баллов
Разнообразие каналов освещения мероприятий: сайт, социальные сети, др. платформы	15	Информационные материалы размещены на сайте – 5 баллов Информационные материалы размещены в социальных сетях – 5 баллов Информационные материалы размещены на иных платформах – 5 баллов
Скорость и оперативность размещения информации	5	Время от события до публикации 0-5 баллов
	60	

2. Лучшая площадка по привлечению и взаимодействию с социальными партнерами

Показатель	Максимальное количество баллов	Критерий оценивания
Количество социальных партнеров	10	За каждого привлеченного социального партнера - 2 балл
Привлечение новых социальных партнеров	10	За каждого нового социального партнёра – 5 баллов
Длительность партнерства	10	За каждый долгосрочный подтвержденный факт партнерства – 5 баллов
Вклад социальных партнеров в развитие компетенции	10	За каждый подтвержденный кейс вовлеченности (финансы/ресурсы) – 5 баллов
Совместные мероприятия с социальными партнерами	10	За каждое мероприятие 5 баллов
	50	

3.

Лучшая площадка по организации торжественных мероприятий, дополнительных мероприятий в день проведения Фестиваля ; дополнительные мероприятия (разнообразие, посещаемость),

Показатель	Максимальное количество баллов	Критерий оценивания
1. Организация торжественных мероприятий (церемония открытия, награждения): соответствие заявленному графику, звук, свет, сценарий	8	За каждый показатель (соответствие заявленному графику, звук, свет, сценарий) – 0-2 б
2. Оформление площадки, фото-зоны	10	Дизайн и тематическое оформление 0-2 б Наличие фото-зон 0-2 б Функциональность фото-зон 0-2 б Качество материалов и безопасность 0-2 б Интеграция с мероприятием 0-2 б
3. Логистика и комфорт (безопасность, навигация, доступность)	6	За каждый показатель (безопасность, навигация, доступность)– 0-2 б
	24	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению об организации
и проведении Фестиваля
знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на участие и обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

_____ «_____» _____ Г.,
проживающий (ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) ребенка:

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Наименование образовательного учреждения: _____

Адрес учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня): _____

даю свое согласие на участие моего ребенка/опекаемого в Фестивале знакомства с профессией 2026 в Новосибирской области;

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», далее (ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»), находящийся по адресу: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка/опекаемого.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, выставление на официальный сайт ГБПОУ НСО «Новосибирский

профессионально-педагогический колледж», обезличивание, блокирование, уничтожение данных).

Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, сети интернет, связанных с проведением мероприятий ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: «___» _____ 2026 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению об организации
и проведении Фестиваля
знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии Фестиваля знакомства с профессией 2026
в Новосибирской области
«___» _____ 2026 г.

по компетенции _____

Образовательная организация _____

Присутствовали:

Главный эксперт _____

Эксперты:

В соревнованиях приняли участие _____ команд/индивидуальных участников:

№ команды	Ф.И.О. (отчество при наличии) участника	Кол-во баллов (1-10)	Призовое место
1			
2			
3			

№ участника	Ф.И.О. (отчество при наличии) участника	Кол-во баллов (1-10)	Призовое место
1			
2			
3			

Главный
эксперт
Эксперты

Ф.И.О (отчество при
наличии)

Ф.И.О (отчество при
наличии)

Ф.И.О (отчество при
наличии)

Ф.И.О (отчество при
наличии)

Ф.И.О (отчество при
наличии)