

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан

Директор С.С. Лузан

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск, 2020г.

В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив работает над проблемой повышения качества подготовки квалифицированных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе развития инновационно-развивающей, практикоориентированной, здоровьесберегающей среды и внедрения современных моделей организации образовательного процесса с учетом стандартов WSR и демонстрационного экзамена.

Исходя из проблемы, единой методической темой является: актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, а также требований стандартов WSR и демонстрационного экзамена.

Единая методическая тема: Совершенствование методической профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО

Цель: Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогических кадров, согласно профессионального стандарта.

Исходя из цели, методическая работа в 2020-2021 учебном году будет ориентирована на реализацию задач, определенных в качестве приоритетных в результате работы предыдущего учебного года:

1. продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям и профессии, в том числе разработку адаптированных образовательных программ;
2. продолжить разработку и внедрение электронных образовательных ресурсов, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3. обеспечить повышение качества образования через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных и мобильных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и олимпиадах различного уровня;
4. создать условия для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.

Основные направления научно-методической службы:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- обеспечение организации систематической планомерной работы педагогического коллектива.

2. Создание системы профессионального развития педагогов:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым и начинающим специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационный период;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- организация деятельности по повышению профессиональных компетенций преподавателей;
- посещение учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Методическое обеспечение учебного процесса:

- сопровождение деятельности преподавателей по внедрению образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50;
- организация экспертизы и подготовка к утверждению образовательных программ;
- организация работы по разработке, пополнению, внесению необходимых корректировок в материалы учебно-методического и диагностического обеспечения дисциплин и ПМ;
- организация разработки методических указаний, пособий.

4. Аналитическая деятельность:

- экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебно-методических материалов;
- выявление затруднений дидактического и методического образовательном процессе молодых и начинающих преподавателей;
- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий.

5. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание банка информации о педагогических кадрах;
- ознакомление педагогических работников с новинками психолого-педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников о сроках и условиях проведения мероприятий различного уровня.

В структуру научно-методической службы входит: методический Совет, руководитель научно-методической службы, методисты; четыре предметно (цикловых) комиссий (далее П(Ц)К): Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин; Информационных технологий и социально-правовых дисциплин; Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности и садово-паркового и ландшафтного строительства; Педагогических и строительных дисциплин.

План заседаний методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О задачах и основных направлениях работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год 2. Об утверждении ОПОП и согласовании учебно-методической документации, в том числе обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями по оформлению курсовых, ВКР, ПР и СР 3. О введение реестра (базы данных) участия педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. 4. Разное 	сентябрь	Руководитель НМС, председатели ПЦК
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании базы УМК 2. О разработке электронных материалов для ЭОР для дистанционного формата обучения 3. О результатах входного контроля 4. Разное 	октябрь	Руководитель НМС, методист, председатели ПЦК
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к промежуточной аттестации: - готовность КИМ, КОС для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) 2. О работе с педагогами по организационно-методической деятельности 3. Разное 	ноябрь	Руководитель НМС, председатели ПЦК
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении аналитической записки по итогам посещения занятий в рамках проведения административного контроля 2. О результатах участия в отборочных соревнованиях регионального этапа конкурса профессионального мастерства Worldskills, Всероссийских и предметных олимпиадах 3. Разное 	февраль	Заместитель директора по УР, руководитель НМС, председатели ПЦК
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. 2. О подготовке к научно-практической конференции «Студент и IT – технологии: взгляд в будущее» 3. Разное 	март	Руководитель НМС, председатель ПЦК
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование и организация методической работы на 2021 -2022 учебный год. 3. Разное 	июнь	Руководитель НМС, председатели ПЦК

Основные мероприятия научно-методической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
I. Методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса				
1.	Разработка локальных актов	в течение года	НМС	системность НМС
2.	Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов	в течение года	рук. НМС, методист	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.
3.	Разработка и планирование заседаний Методического Совета.	август	рук. НМС	план работы НМС
4.	Утверждение состава П(Ц)К на учебный год. Составление и утверждение планов работы П(Ц)К на учебный год	сентябрь	рук. НМС, председател и П(Ц)К	планы работы П(Ц)К
5.	Методическая поддержка деятельности и консультативная помощь П(Ц)К	в течение года	рук. НМС, методист	системность НМС
6.	Актуализация УМК (рабочие программы, КТП, КИМ, КОС)	сентябрь	методист, председател и П(Ц)К	обеспечение качества и полноты УМК
7.	Актуализация рабочих программ учебных и производственных практик с использованием профессиональных стандартов и квалификационных требований работодателя.	сентябрь-октябрь	методист, председател и П(Ц)К	обеспечение качества и полноты УМК
8.	Подготовка и пополнение фонда методических разработок УМК	в течение года	рук. НМС, методист	база учебно-методической документации
9.	Продолжение разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	зам. директора по УВР, рук. НМС, методист, председател и П(Ц)К	создание условий, необходимых для получения качественного среднего профессионального образования, в том числе для

				инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10.	Организация отчета открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К, педагоги	Накопление методического материала
11.	Пополнение методического фонда презентациями открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогов	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	Накопление методического материала
12.	Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	Накопление методического материала
13.	Оформление отчетной документации	в течение года	рук. НМС, методист	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
14.	Сопровождение раздела Научно-методическая служба на сайте колледжа	в течение года	рук. НМС, методист	Обеспечение единой информационной открытости
II. Создание условий для развития научно-исследовательской деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся				
1.	Организация работы по привлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность	в течение года	рук. НМС, главные эксперты по компетенция м, рук. кружков, лабораторий	Повышение ответственности за выбор профессии, развитие профессиональной мобильности
2.	Утверждение программ, КТП, графиков работы кружков, лабораторий, индивидуальных проектов и компетенций	сентябрь	администрация колледжа, руководитель НМС, руководител и кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Приказ, программы, график
3.	Организация проведения отборочных олимпиад и входного контроля знаний обучающихся	сентябрь	руководител ь НМС, руководител и кружков,	аналитическая справка, приказ

			лабораторий, проектов, компетенций	
4.	Составление и утверждение списка студентов, посещающих кружки, лаборатории, индивидуальные проекты, компетенции	сентябрь	руководитель НМС, руководитель кружков, лабораторий, проектов, компетенций	журналы, приказы
5.	Проведение организационного собрания студентов 1, 2 курса: - знакомство с основами исследовательской деятельности	сентябрь-октябрь	руководитель НМС, руководитель кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Обеспечение единой информационной открытости
6.	Разработка тематики научных работ студентов	октябрь	руководитель и кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Формирование ОК, ПК
7.	Проведение совещаний для руководителей кружков, лабораторий, проектов, компетенций. Координация работы студентов.	в течение года	руководитель НМС, руководитель кружков, лабораторий, проектов, компетенций	
8.	Проведение библиографического практикума для студентов: - поиск и оформление научно-исследовательской литературы и необходимых источников	ноябрь	зав.библиотекой, руководитель кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Формирование ОК, ПК
9.	Организация и проведение отборочного этапа областных предметных олимпиад по дисциплинам: - информатика; - русский язык; - обществознание; - история; - экология; - иностранный язык; - математика; - физика; - охрана труда; - инженерная графика; - компьютерная графика;		руководитель НМС, председатель П(Ц)К, преподаватели	Формирование ОК, ПК

	<ul style="list-style-type: none"> - ОБЖ; - техническая механика; - ПОПД. <p>уровень колледжа;</p> <p>подготовка;</p> <p>I дистанционный этап;</p> <p>II очный этап</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>график</p> <p>результаты, график</p>		
10.	<p>Организация проведения отборочного этапа и подготовка к участию Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам укрупненной группы специальностей:</p> <p>уровень колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.00.00 Информационная безопасность; - 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; - 40.00.00 Юриспруденция; - 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство. <p>подготовка;</p> <p>Региональный этап;</p> <p>Всероссийский этап</p>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>график</p> <p>результаты, график</p>	руководитель НМС, председатель П(Ц)К, преподаватели	Формирование ОК, ПК
11.	<p>Организация участия в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видеопроизводство; - Звукорежиссура; - Фотография; - Промышленный дизайн; - Технологии информационного моделирования BIM; - Инженерный дизайн; 		руководитель НМС, председатель П(Ц)К, руководитель компетенций	Формирование ОК, ПК

	<ul style="list-style-type: none"> - Изготовление прототипов; - Реверсивный инжиниринг; - Графический дизайн; <p>уровень колледжа;</p> <p>подготовка;</p> <p>Региональные соревнования; Отборочные соревнования;</p> <p>Национальный чемпионат.</p>			
		ноябрь-декабрь		
		в течение года		
		февраль		
		результаты, график		
12.	Организация открытой Защиты индивидуальных проектов	май	руководитель НМС, председатель П(Ц)К, руководитель проектов	Формирование ОК, ПК
13.	Организация и проведение областного конкурса проектов «Студент и IT-технологии: взгляд в будущее»	январь-апрель	руководитель НМС, председатель и П(Ц)К, преподаватели	Формирование ОК, ПК
	уровень колледжа;			
	подготовка;			
	областной конкурс.	апрель		
14.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» для людей с инвалидностью по компетенциям:		руководитель НМС, председатель и П(Ц)К, руководитель компетенций	Формирование ОК, ПК
	<ul style="list-style-type: none"> - Фотограф-репортер; - Инженерный дизайн (CAD) САПР; - Мастер по обработке цифровой информации; - Обработка текста. 	октябрь		
	Отборочные соревнования;	ноябрь		
	Национальный чемпионат;	декабрь		
	уровень колледжа;			

	подготовка; Региональные соревнования; Национальный чемпионат.	декабрь-апрель апрель-март результаты, график		
15.	Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	в течение года	руководитель НМС, руководитель кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Формирование ОК, ПК
16.	Организация и проведение недель и декад П(Ц)К: Педагогических и строительных дисциплина Тема недели: «Моя профессия – мое будущее!»; - Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности и садово-паркового и ландшафтного строительства Тема недели: «Моя профессия – вектор развития»; - Информационных технологий и социально-правовых дисциплин Тема недели: «Учёба - профессия - успех!»; - Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Тема недели: «Поколение сегодня – образ новой жизни завтра!».	в течение года 09.11. – 14.11.2020 16.11.- 23.11.2020 23.11. – 28.11.2020 14.12. – 21.12.2020	рук. НМС, председатель и П(Ц)К	для повышения заинтересованности обучающихся к овладению специальностями
17.	Организация посещения студентами научно-технических, художественных выставок, мастер-классов, экскурсий т.д.	в течение года	рук. НМС, председатель и П(Ц)К преподаватели	для повышения заинтересованности обучающихся к овладению

				специальностям
18.	Организация проведения тематических классных часов по различным тематикам		рук. НМС, председатели и П(Ц)К преподаватели	для повышения заинтересованности обучающихся к овладению специальностям

III. Создание условий для развития педагогического мастерства педагогов

1. Работа с молодыми (начинающими) преподавателями, мастерами производственного обучения

1.	Методическое сопровождение молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение года	рук. НМС, методист	выявление и анализ профессиональных проблем начинающих педагогов
2.	Организационный практикум: - введение преподавательскую деятельность; - этика педагога; - ФГОС СПО: основные понятия; - нормативно – методическое обеспечение учебного занятия: - рабочая программа; - КТП; - оформление журналов; - поурочное планирование.	сентябрь	Руководитель НМС, методист, зав. учебной части	
3.	Оформление учебной документации	сентябрь	НМС	
4.	Подготовка методических разработок	в течение года		
5.	Посещение уроков начинающих педагогов	ноябрь-декабрь	администрация	
6.	Организация взаимопосещения учебных (открытых) занятий.	в течение года	председатели П(Ц)К, преподаватели, мастера производственного обучения	повышение уровня педагогического мастерства.
7.	Организация проведения пробных открытых занятий.	в течение года		
8.	Организация работы Наставничества.	в течение года	НМС	профессиональное
9.	Обучающий практикум: - методические требования к структуре урока;	ноябрь	рук. НМС, методист, председатели	развитие и профессиональное

	<ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации к самоанализу урока; - проектная деятельность обучающихся на уроке; - организация самостоятельной работы обучающихся; - методика проведения лабораторно-практических работ. 		П(Ц)К	становление педагогов
10.	<p>Обучающий практикум: «Особые требования к теоретическому занятию»</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация теоретических занятий; - педагогические технологии, применяемые на теоретических занятиях; - этапы занятия; - методы активации внимания студентов; - поведение педагога. 	декабрь	Руководитель НМС, методист	профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов
11.	<p>Обучающий практикум: «Теория и практика метапредметного подхода в образовании, практическое занятие в структуре учебной деятельности и профессионального модуля: сходство и отличие»</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к практическому занятию; - классификация практических занятий; - педагогические технологии, применяемые на практических занятиях; - этапы занятия. 	февраль	Руководитель НМС, методист	профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов
12.	<p>Обучающий практикум: «Психолого – педагогические особенности взаимодействия преподавателя и обучающихся. Способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций»</p>	апрель	Руководитель НМС, методист, психолог	профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов
13.	Проведение итогового заседания с молодыми педагогами.	июнь	рук. НМС, методист, председатели П(Ц)К	
2. Повышение уровня педагогического мастерства				
1.	Повышение квалификации	в течение	рук. НМС,	удостоверени

	преподавателей и мастеров производственного обучения через посещение кратковременных, проблемно-целевых курсов, семинаров, открытых уроков через посещение семинаров-практикумов	года	методист, председател и П(Ц)К	я повышении квалификаци и
2.	Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к выступлениям на семинарах, конференциях и в методических объединениях	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	
3.	Обучающий практикум в рамках педагогического совета «Механизм повышения качества организации обучения с использованием дистанционных форм электронного обучения» - развитие учебной самостоятельной деятельности; - обучение онлайн-инструментам и технологиям; - актуализация курсов в Moodle; - усовершенствование оценочных процедур	август	Руководител ь НМС, председател и П(Ц)К	повышение уровня педагогическ ого мастерства
4.	Организационные заседания: - основные направления инновационного развития преподавателей в новом учебном году; - организация методической деятельности педагогов - обсуждение рабочих программ с учетом профессиональной направленности. - организация дистанционной работы на платформе moodle	в течение года	Руководител ь НМС, методист	постоянное саморазвитие и самосовершенство вание педагогов
5.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов по направлениям: - использование интерактивных технологий как фактор, повышающий профессиональную компетентность современного урока;	в течение года	зам. директора по УВР, рук. НМС, методист, председател и П(Ц)К	повышение уровня педагогическ ого мастерства

	<ul style="list-style-type: none"> - применение проектных технологий в учебной деятельности; - использование мотивирующих способов организации контроля и оценивания знаний, обучающихся; - применение в учебном процессе инновационных форм обучения. 			
6.	Консультирование педагогов по темам (направлениям) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемам/темам профессионального проекта)	в течение года	рук. НМС, методист, председател и П(Ц)К	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
7.	Обучающий практикум: «Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов» <ul style="list-style-type: none"> - планирование и инструкции к самостоятельной работе студентов; - роль самостоятельной работы студента в формировании интереса к предмету; - портфолио – одна из форм результатов работы студентов. 	март-апрель	Руководитель НМС, методист	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
8.	Организация проведения открытых учебных занятий (планы).	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	повышение уровня педагогического мастерства
9.	Обеспечение участия преподавателей в научно-практических конференциях, чтениях, круглых столах, вебинарах, объединениях и др.	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
10.	Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в процессе подготовки статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.п. к публикациям	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
11.	Распространение передового педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса и	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	постоянное саморазвитие и самосовершен

	повышения качества профессиональной подготовки студента к педагогической деятельности			ствование педагогов
12.	Фестиваль педагогических идей: - Конкурс профессионального мастерства «Мастер года», «Преподаватель года»; - Конкурс «Методическая копилка»: - методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; -лабораторно-практических работ.	май	Руководитель НМС, методист	повышение уровня педагогического мастерства, выявление лучших талантливых педагогических работников.
13.	Организация участия в городских, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях педагогического мастерства	в течение года	рук. НМС, председател и П(Ц)К	Обеспечение единого образовательного пространства
3. Сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения подготовки к аттестации				
1.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист	организация системы аттестации педагогов
2.	Консультация для аттестующих педагогов: - анализ собственной педагогической деятельности; - оформление электронного плана-отчета (портфолио) педагога.	в течение года	рук. НМС, методист	представление план-отчета (портфолио) педагогов
3.	Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в систематизации и обобщении педагогической деятельности при подготовке к аттестации	в течение года	рук. НМС, методист, председател и П(Ц)К	
4.	Проведение и посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	в течение года (план)	администрация колледжа	выявление уровня квалификации педагогических работников

**План проведения недели
П(Ц)К Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
14.12 – 21.12.2020**

Тема недели: «Поколение сегодня – образ новой жизни завтра!»

Цель (преподаватели): повышение качества процесса обучения.

1. совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий;
2. вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
3. выявление у обучающихся творческих способностей.

Цель(обучающиеся): формирование устойчивого интереса к будущей профессии и осознание ее значимости.

Задачи:

1. развитие познавательного интереса к предметам гуманитарного цикла посредством урочной и внеурочной формы работы;
2. формирование коммуникативных умений обучающихся для специальностей, посредством работы студентов разных курсов;
3. воспитание у обучающихся творческой активности, ответственности и самостоятельности через проектирование и творческие работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники (группа)	Дата проведения	Ожидаемый результат	Рекомендовано к посещению	Ответственный
Популяризация профессии						
1.	Открытие недели	1-5 курс	14.12.2020	Повышение заинтересованности к овладению специальности	1-5 курс	Виниченко Е.П.
2.	Оформление презентации. Пресс – релиз		14.12.2020			Виниченко Е.П.
3.	Выставка учебной литературы по общеобразовательным и гуманитарным дисциплинам		14.12.2020 - 21.12.2020			Рыболовлева Л.С.
4.	Закрытие недели: подведение итогов.		19.12.2020			Виниченко Е.П.
5.	Оформление презентации.		19.12.2020			Виниченко

	Пресс – релиз					Е.П.
Внеурочные мероприятия						
6.	Внеурочное мероприятие «Быстрее! Выше! Сильнее!»	101,121,141,181	15.12.2020	воспитание творческой активности, ответственности и самостоятельности	101,121,141,181	Авдеев А.С. Заворин А.А.
7.	Внеурочное мероприятие «Применение основ алгебры вычетов в профессии программиста»	281,282	17.12.2020		281,282	Бочкарёва Д.В.
Викторины						
8.	Викторина «Ордена Боевой Славы»	242, 282	18.12.2020	развитие познавательного интереса и выявление творческого потенциала	242, 282	Ермолович Б.А.
9.	Викторина «Знатоки Конституции»	121,141	18.12.2020		121,141	Билалов А.М.
10.	Викторина на немецком языке «Was kennen Sie über Deutschland?»	121	19.12.2020		121	Панченко Е.Н.
11.	Урок-викторина «Was kennen Sie über Zukunftberuf?»	242	19.12.2020		242	Балдина И.П.
Конкурсы						
12.	Урок-конкурс “How do I get there”	181	19.12.2020	выявление творческого потенциала	181	Виниченко Е.П.
Игры						
13.	Игра-конкурс «Путешествие в мир растений»	101	19.12.2020	развитие познавательного интереса и выявление творческого потенциала	101	Лапицкая Т.В.
14.	Лингвистическая игра «Знатоки русского языка»	101,141	21.12.2020		101,141	Крыгина Р.М.
15.	Игра «Химия вокруг нас»	101	21.12.2020		101	Дмитриенко К.Е.

Соревнования						
16.	Соревнование «Кожаный мяч»	242	20.12.2020	выявление творческого потенциала	242	Лактионов Ю.В.
Другие формы						
17.	Астрономический диктант с элементами научно-популярной лекции.	181	21.12.2020	развитие познавательного интереса и выявление творческого потенциала	181	Лобенко Ю.В.
Экскурсии						
18.	Экскурсия в ЦСБС	201, 202	в течение недели	развитие познавательного интереса к будущей профессии		Лапицкая Т.В., Заварзина Л. Г.

План проведения недели
П(Ц)К Информационных технологий и социально-правовых дисциплин
23.11 – 4.12.2020

Тема недели: Учёба - профессия - успех!

Цель (преподаватели): повышение качества процесса обучения.

1. совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий;
2. вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
3. выявление у обучающихся творческих способностей.

Цель(обучающиеся): формирование устойчивого интереса к будущей профессии и осознание ее значимости

Задачи:

1. создание условий для развития информационно-коммуникационных компетенций посредством урочной и внеурочной формы работы;
2. повышение мотивации к обучению, развитие самостоятельной познавательной активности;
3. расширение и углубление представлений обучающихся о практическом значении информационных технологий в жизни общества;
4. повышение уровня культуры обучающегося и знания социально-правовых дисциплин.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники (группа)	Дата проведения	Ожидаемый результат	Рекомендовано к посещению	Ответственный
Популяризация профессии						
1.	Открытие недели. Размещение презентации и Пресс – релиза	1-4 курс Прикладная информатика, Обеспечение информационной безопасности	23.11.2020 23.11.2020	повышение заинтересованности к выбранной специальности	1-4 курс Прикладная информатика, Обеспечение информационной безопасности	Ануфриева О.Ю.
2.	Закрытие недели. Размещение презентации и Пресс – релиза	автоматизированных систем, Мастер по	04.12.2020		автоматизированных систем, Мастер по	

3.	Выставка учебной литературы по педагогическим и строительным дисциплинам	обработке цифровой информации Право и организация социального обеспечения	23.11 – 04.12.2020		обработке цифровой информации Право и организация социального обеспечения	Рыболовлева Л.С.
Мастер-класс						
4.	Мастер – класс «Студийная фотография»	Группы 281,282	24.11.2020	развитие творческого потенциала и	Желающие получить основы фотографии	Рузанкин Е.А.
5.	Мастер-класс «Видеомонтаж movavi»	Группы 241,242, 231,232	25.11.2020	расширение круга профессиональных умений и навыков	Желающие получить основы видеомонтажа	Ануфриева О.Ю. Волкова Н.И.
Деловая игра, урок-игра						
6.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Группы 1-2 курсов	24.11.2020	формирование ОК, ПК	451	Волкова Н.И. Обложкина И.М.
7.	КВН - викторина	Группы 481,482	25.11.2020		181	Евтющенко Ю.А.
8.	Деловая игра «Конституция РФ»	Группа 271	25.11.2020		371	Ступина Н.С.
9.	Урок-игра «Информационная безопасность»	Группа 251	30.11.2020		351, 451	Шальнов З.С.
Внеклассные мероприятия, экскурсии						
10.	Экскурсия в ООО «Системы информационной безопасности» специальность «ОИБАС»	351	26.11.2020	расширение и углубление представлений обучающихся о практическом значении		Жаркова Н.А.

11.	Экскурсия в ГПНТБ отдел патентов и авторского права	481, 482	27.11.2020	информационных технологий в жизни общества		Ануфриева О.Ю.
12.	Экскурсия в компанию по разработке софта для аудио, видео и фото «Movavi»	281,282	28.11.2020			Обложкина И.М., Волкова Н.И.
13.	Квест «Любители компьютерной техники»	181, 141	29.11.2020		101, 121	Власова О.В. Дугур Б.Ч.
14.	Квест «Информационные ресурсы и обработка медиа-информации»	231,232	30.11.2020		231,232	Сыздыкова З. И.
15.	Мероприятие-игра "Сто к одному" среди	231, 232	03.12.2020		181	Пахтусова М.С.
Олимпиада						
16.	Конкурс-олимпиада по программированию	241, 242	27.11.2020	формирование ОК, ПК	481	Зиновьев С.А.

План проведения недели
П(Ц)К Педагогических и строительных дисциплина
09.11 – 14.11.2020

Тема недели: «Моя профессия – мое будущее!»

Цель: повышение качества процесса обучения.

Задачи:

1. повысить методическую компетенцию преподавателей;
2. стимулировать профессиональный рост преподавателей;
3. выявить студентов, обладающих исследовательским потенциалом и стремящиеся к углубленному изучению дисциплины.

Цель: формирование устойчивого интереса к будущей профессии и осознание ее значимости.

1. повысить интерес к будущей профессии;
2. расширить круг профессиональных умений и навыков;
3. мотивировать студентов к углубленному изучению дисциплин;
4. способствовать формированию творческого потенциала;
5. способствовать повышению уровня культуры обучающегося.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники (группа)	Дата проведения	Ожидаемый результат	Рекомендовано к посещению	Ответственный
Популяризация профессии						
1.	Открытие недели. Размещение презентации и Пресс – релиза	1-5 курс Профессиональное обучение (по отраслям)	09.11.2020	повышение заинтересованности к выбранной специальности	1-5 курс Профессиональное обучение (по отраслям)	Балдина И.П.
2.	Заккрытие недели. Размещение презентации и Пресс – релиза		14.11.2020			
3.	Выставка учебной литературы по педагогическим и строительным		09.11 – 14.11.2020			

	дисциплинам					
Мастер-класс						
4.	Мастер-класс «Я строитель!»		09.11.2020	расширение круга профессиональных умений и навыков		Пастухова О.Н.
Деловая игра, урок-игра						
5.	Урок-игра «Чертеж-язык техники»	241	10.11.2020	развитие творческого потенциала	242, 221	Назарко И.В. Игликова Г.Ж.
6.	Деловая игра «Мы строители будущего!»	421, 422	11.11.2020	формирование ОК, ПК	321, 322, 521	Хадеева Н.А.
Внеклассные мероприятия						
7.	Внеклассное мероприятие «Педагог-звучит гордо!»	421, 422, 521, 521	13.11.2020	способствовать углубленному изучению дисциплин и повышению уровня культуры обучающегося	441, 442, 541 гр.	Форленко А.Л.
8.	Внеклассное мероприятие «Профессия «Строитель» - звучит гордо»	321, 322	09.11.20		521, 421, 221	Марченко М.В.
Урок-дискуссия						
9.	Урок-дискуссия «Живем по своим правилам!»	441, 421	13.11.2020	повышению уровня культуры обучающегося	321, 322, 341	Трофимова Л.В.
Конкурсы профессионального мастерства						
10.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	321, 322	12.11.2020	формирование ОК, ПК	221	Макеев А.В., Аборина Л.А.
11.	Конкурс проектов «Мой урок»	521, 522, 421, 422, 211	14.11.2020		441, 442, 541	Балдина И.П. Форленко А.Л.

**План проведения недели
П(Ц)К Земельно-имущественных отношений, градостроительной
деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства
16.11 – 23.11.2020**

Тема: «Моя профессия – вектор развития».

Цель: повышение качества процесса обучения.

Задачи:

1. повысить методическую компетенцию преподавателей;
2. стимулировать профессиональный рост преподавателей;
3. выявить студентов, обладающих исследовательским потенциалом и стремящиеся к углубленному изучению дисциплины.

Цель: формирование устойчивого интереса к будущей профессии и осознание ее значимости.

1. повысить интерес к будущей профессии;
2. расширить круг профессиональных умений и навыков;
3. мотивировать студентов к углубленному изучению дисциплин;
4. способствовать формированию творческого потенциала;
5. способствовать повышению уровня культуры обучающегося.

№ п/п	Мероприятие	Участники (группа)	Дата проведения	Ожидаемый результат	Рекомендовано к посещению	Ответственный
Популяризация профессии						
1.	Открытие недели	1-4 курс	16.11.2020	повышени е заинтерес ованности к выбранно й специальн ости	1-4 курс Земельно- имуществен ные отношение, Садово- паркое и ландшафтно е строительст во,	Лобенко Ю.В.
2.	Закрытие недели, подведение итогов. Оформление пресс-релиза.	Земельно- имущественные	23.11.2020			Лобенко Ю.В.
3.	Выставка учебной литературы по дисциплинам Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства.	отношение, Садово-паркое и ландшафтное строительство, Информационн ые системы обеспечения градостроитель	16.11- 23.11.2020			Рыболовлева Л.С.
4.	Видеопрезентация специальности СПиЛС. (мониторы колледжа)		16.11.2020- 23.11.2020			Заварзина Л.Г.

		ная деятельности			Информаци онные системы обеспечения градостроит ельная деятельност и	
Классные часы						
5.	Внеклассное мероприятие «Профессия «Ландшафтный дизайнер» в рамках презентации компетенции Ворлдскиллс Россия «Ландшафтный дизайнер»	101,201,202,301	17.11.2020	способств овать углубленн ому	401	Королева Е.В. Снегурова Л.К.
6.	Внеклассное мероприятие «Я знаю город будет, я знаю саду цвести!..». Видеопрезентация профессии ландшафтного строителя, архитектора, дизайнера	101	19.11.2020	изучению дисципли н	101,201,202, 301,401	Медведева О.В.
7.	Внеклассное мероприятие Презентация профессии «Специалист в сфере ЗИО – востребованная профессия»	291, 391	20.11.2020		291, 391	Мороз Т.В.
8.	«Знакомство с профессией»	291, 361	21.11.2020		261	Григорьев Д.О
Экскурсия						
9.	Экскурсия в ЦСБС	201, 202	21.11.2020	повышени е интереса к будущей профессии		Заварзина Л.Г. Лапицкая Т.В.
Конкурсы, игры						
10	Конкурс «Лучший геодезист»	361, 261	18.11.2020	формиров ание ОК, ПК		Ермакова Н.В. Зубова Е.Б.
11	Экономическая игра «Что, Где, Почему?»	271, 281, 282, 291	20.11.2020		271, 281, 282, 291	Зильбернагель Я.Г.

						Черных З.В.
Мастер-класс						
12	Мастер-класс «Создание открытки в технике скрапбукинг». 101	101	21.11.2020	расширение круга профессиональных умений и навыков	201, 202, 301, 401	Пономарева Т.В.

**План проведения открытых уроков
на 2020-2021 учебный год**

П(Ц)К Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин			
№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Название дисциплины (форма урока, тема)	Срок исполнения
1.	Лактионов Ю.В.	ОГСЭ.04 Физическая культура Физическая культура, тема «Техника выполнения штрафного броска»	1 семестр (по графику)
2.	Авдеев А.С.	ОГСЭ.04 Физическая культура	1 семестр (по графику)
3.	Панченко Е.Н.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	1 семестр (по графику)
4.	Лапицкая Т.В.	ОУД.13 Биология	2 семестр (по графику)
5.	Бочкарёва Д.В.	ЕН.02 Дискретная математика, тема «Формула Бернулли» (382 гр.)	1 семестр (по графику)
6.	Дмитриенко К.Е.	ОУД.11 Химия	2 семестр (по графику)
7.	Виниченко Е.П.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	2 семестр (по графику)
П(Ц)К Информационных технологий и социально-правовых дисциплин			
1.	Шальнов З.С.	ОП.15 Прикладное и системное программирование «Разработка программы «Альбом» в Lazarus» (341гр.)	1 семестр (по графику)
2.	Жаркова Н.А.	ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении «Структура работы с ОС Linux» (351 гр)	1 семестр (по графику)
3.	Пахтусова М.С.	ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Создание презентации по градостроительной деятельности (361гр.)	2 семестр (по графику)
4.	Обложкина И.М.	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» Создание дистанционных курсов в Moodle (341гр.)	1 семестр (по графику)
П(Ц)К Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности и садово-паркового и ландшафтного строительства			
1.	Лобенко Ю.В.	ЕН.01 Математика, ОП.03 Статистика Интегрированный урок (291)	1 семестр (по графику)
2.	Королева Е.В.	МДК 02.01 Цветоводство и декоративное древоводство, урок с использованием квест-технологии «Создай свой цветник» (401гр.)	1 семестр (по графику)
3.	Ермакова Н.В.	МДК 01.01 Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность (261)	2 семестр (по графику)
П(Ц)К Педагогических и строительных дисциплин			
1.	Балдина И.П.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	2 семестр

2.	Пастухова О.Н.	ОП.06 Проектирование зданий и сооружений	2 семестр (по графику)
----	-------------------	--	---------------------------

**План проведения пробных открытых уроков
на 2020-2021 учебный год**

П(Ц)К Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин			
№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Название дисциплины (форма урока, тема)	Срок исполнения
1.	Билалов А.М.	ОГСЭ.02 История	2 семестр (по графику)
2.	Выжелкова М.А.	ОУД. 12 Обществознание (индивидуальное проектирование)	2 семестр (по графику)
3.	Дмитренко П.В.	ОГСЭ.04 Физическая культура	2 семестр (по графику)
4.	Ермолович Б.А.	ОГСЭ.02 История	2 семестр (по графику)
П(Ц)К Информационных технологий и социально-правовых дисциплин			
1.	Власова О.В.	ОУД.08 Информатика	1 семестр (по графику)
2.	Дугур Б.Ч.	ОП.08 Архитектура ЭВМ	1 семестр (по графику)
3.	Зиновьев С.А.	ОП.06 Теория алгоритмов	1 семестр (по графику)
4.	Сыздыкова З.И.	ПМ.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	2 семестр (по графику)
П(Ц)К Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности и садово-паркового и ландшафтного строительства			
1.	Медведева О.В.	МДК.02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство	2 семестр (по графику)
П(Ц)К Педагогических и строительных дисциплин			
1.	Игликова Г.Ж.	ОП.06 Проектирование зданий и сооружений	1 семестр (по графику)
2.	Марченко М.В.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 семестр (по графику)
3.	Макеев А.В.		1 семестр (по графику)