

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Общественной
организации
Местная организация
Кировская района
города Новосибирска
Новосибирской
областной организации
Всероссийского
Общества Инвалидов

_____ Е.Г. Колегов

«__» _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

«__» _____ 2021

Директор С.С. Лузан

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ
« ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА »**

Новосибирск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Юридическая клиника ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Юридическая клиника) – это образовательный и практико-ориентированный проект, который разработан и будет реализован совместно с работодателем и социальным партнёром Общественной организации Местная организация Кировская района города Новосибирска Новосибирской областной организации Всероссийского Общества Инвалидов. Юридическая клиника представляет собой студенческую консультационную службу по юридическим вопросам, которая способствует реализации компонентов образовательной программы, в т.ч. практической подготовки студентов, получающих образование по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Отрасли права, по которым физическим лицам оказывается бесплатная информационно-консультативная помощь по юридическим вопросам: гражданское право, гражданский процесс, семейное право, трудовое право, право социального обеспечения, административное право, страховое право, пенсионное право. Консультантами выступают студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Студенты работают под контролем и при непосредственном участии преподавателей.

Юридическая клиника организуется и действует на основании:

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 регистрационный № 59778);

-Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

-Порядок создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. №994;

- Локальные нормативные акты ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Общее руководство Юридической клиникой осуществляет заместитель директора

по УР. Деятельность Юридической клиники обеспечивается координатором юридической клиники, преподавателями, мастерами производственного обучения, методистом, курирующим практическую подготовку студентов и другими сотрудниками колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

2.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

1) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3) правового просвещения населения и формирования у обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения профессиональных компетенций и навыков практической работы.

2.2. Основными задачами деятельности Юридической клиники являются:

- оказание бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам социально незащищенным гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам, указанным в п. 3.1. данного Положения;

- повышение уровня правовой информированности и правовой культуры граждан (правовое просвещение);

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов путем прохождения практической подготовки на базе Юридической клиники;

- воспитание студентов в духе уважения принципов верховенства права, правовой справедливости, обеспечения и защиты прав человека и гражданина;

- установление координационных связей с общественными организациями по социальной поддержке и защите населения.

2.3. Для выполнения указанных задач Юридическая клиника вправе сотрудничать с Профильными организациями (государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и т.д.) и с иными организациями (в том числе с учебными заведениями и юридическими (правовыми) клиниками).

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ ПО ОКАЗАНИЮ БЕСПЛАТНОЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

3.1. Право на получение в Юридической клинике бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам имеют следующие категории граждан, направленные Общественной организацией Местная организация

Кировская района города Новосибирска Новосибирской областной организации Всероссийского Общества Инвалидов:

1) граждане, среднедушевой доход семей, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

8) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

9) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

10) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

11) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3.2. Для получения бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам граждан представляет в Юридическую клинику

следующие документы:

- 1) письменное заявление об оказании бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ;
- 3) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

3.3. Юридическая клиника оказывает гражданам бесплатную информационно-консультативную помощь по юридическим вопросам в виде правового консультирования в устной и (или) письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3.4. В принятии обращения может быть отказано, если оно: относится к сфере уголовного права, требует специальной подготовки или квалификации, противоречит целям или задачам Клиники, связано с обязательствами по представлению интересов клиентов в судебных инстанциях и других государственных органах.

3.5. Очередность оказания бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам, ее объем и формы в конкретной ситуации устанавливает координатор Юридической клиники с учетом категории граждан, характера правовой проблемы, ее сложности и значения по согласованию с Общественной организацией Местная организация Кировская района города Новосибирска Новосибирской областной организации Всероссийского Общества Инвалидов.

3.6. Оказание Юридической клиникой бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам гражданину не влечет возникновения у Юридической клиники каких-либо обязанностей перед ним. Об этом лицо, обратившееся в Юридическую клинику, предупреждается в письменной форме до оказания бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам (см. Приложение 1).

3.7. Практические материалы, обобщение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, выполненные в Юридической клинике, могут использоваться только с разрешения координатора Юридической клиники со ссылкой на Юридическую клинику.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМИРОВАННОСТИ И КУЛЬТУРЫ ГРАЖДАН (ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ)

4.1. Для повышения уровня правовой информированности и правовой культуры граждан Юридическая клиника на безвозмездной основе разрабатывает и проводит тематические занятия по информированию граждан и организаций о существующих у них правах и обязанностях, способах и порядке их реализации и защиты, а также по иным вопросам.

4.2. Тематические занятия проводятся как на базе колледжа, так и на базе иных организаций. Для проведения занятий на базе юридических лиц и органов государственной власти и местного самоуправления Колледж заключает с

указанными субъектами соответствующие договоры безвозмездного характера.

4.3. Тематические занятия проводятся как по инициативе Юридической клиники, так и по заявке Общественной организации Местная организация Кировская района города Новосибирска Новосибирской областной организации Всероссийского Общества Инвалидов.

4.4. Тема, содержание, целевая аудитория, место и время проведения, порядок проведения занятия, отчет о проведении занятия определяются и утверждаются руководителем Центра образовательных инноваций и профориентации.

4.5. Тематические занятия разрабатываются и проводятся студентами под контролем преподавателя.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

5.1. Для повышения уровня профессиональной подготовки в Юридической клинике студент на основании заявления направляется в Юридическую клинику для прохождения в ней практической подготовки. В период прохождения практической подготовки в Юридической клинике на студента распространяется действие нормативных документов колледжа, а также настоящее Положение и иные документы Юридической клиники.

5.2. При прохождении практической подготовки в Юридической клинике в целях повышения уровня профессиональной подготовки могут организовываться тематические коллективные, прикладные коллективные и прикладные индивидуальные консультации студентов.

5.3. Тематические коллективные консультации предназначены для углубленного изучения студентами правового регулирования и правоприменительной практики. Тематические коллективные консультации проводятся преподавателями в соответствии с планом консультаций.

5.4. Прикладные коллективные консультации предназначены для оказания помощи группе студентов при работе над конкретным заданием (консультацией гражданина, разработкой тематического занятия и пр.).

5.5. Прикладные индивидуальные консультации предназначены для оказания помощи студенту при индивидуальной работе над конкретным заданием (консультацией гражданина, разработкой тематического занятия и пр.).

5.6. Прикладные коллективные и индивидуальные консультации проводятся преподавателями в соответствии с планом консультаций.

5.7. В случае обнаружения преподавателем пробелов в теоретических и нормативных знаниях студентов по ранее изученным дисциплинам, консультант вправе отложить проведение консультации для самостоятельной ликвидации студентами пробелов в знаниях.

6. КООРДИНАТОР ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Юридической клиники осуществляет координатор Юридической клиники, назначаемый приказом директора колледжа. Координатор Юридической клиники подчиняется

заместителю директора по УР. Координатором Юридической клиники определяется лицо из числа преподавателей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.2. Координатор должен знать:

- законодательство Российской Федерации и Новосибирской области в сфере деятельности Юридической клиники;
- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, нормы и правила охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии, а также делопроизводства.

6.3. Координатор обязан:

- осуществлять взаимодействие с Общественной организации Местная организация Кировская района города Новосибирска Новосибирской областной организации Всероссийского Общества Инвалидов;
- руководить деятельностью Юридической клиники и контролировать результаты ее работы, вести делопроизводство Юридической клиники (в том числе вести учет выполненной работы, предоставлять информацию о деятельности Юридической клиники по запросу руководителей и иных уполномоченных лиц, оказывать помощь студентам и консультантам в заполнении бланков отчетных документов и т.д.);
- принимать заявки на консультацию от граждан в устной, письменной, электронной форме и регистрировать их;
- координировать работу преподавателей, консультантов, студентов-практикантов,
- организовывать составление графика проведения консультаций в Юридической клинике и иных мероприятий, согласовывать изменения в данном графике и своевременно доводить данные изменения до сведения студентов-практикантов и иных заинтересованных лиц;
- контролировать результаты работы Юридической клиники;
- анализировать и обобщать результаты деятельности Юридической клиники;
- комплектовать фонд справочных (теоретических и практических) и иных материалов для работы Юридической клиники;
- регулярно отчитываться перед руководителем Центра образовательных инноваций и профориентации о результатах работы Юридической клиники;
- контролировать состояние хранения и учета документов Юридической клиники;
- обеспечивать сохранность персональных данных и конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей;

6.4. Координатор вправе:

- давать преподавателям, консультантам, студентам-практикантам обязательные для выполнения указания в рамках своей компетенции;
- устанавливать очередность, объем и форму бесплатной информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам;
- по поручению руководства колледжа представлять интересы Юридической клиники в различных органах и организациях;

- определять тему, содержание, целевую аудиторию, место и время проведения, порядок проведения занятия, отчет о проведении занятия;
- представлять руководству колледжа предложения по организации работы Юридической клиники.

6.5. За ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей координатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Режим работы координатора Юридической клиники определяется им самостоятельно на период учебного года в зависимости от графика консультаций и по согласованию с руководителем Центра образовательных инноваций и профориентации.

7. СТУДЕНТЫ, ПРОХОДЯЩИЕ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

7.1. Студенты очной и заочной формы обучения (далее – практиканты) принимаются на практическую подготовку в Юридическую клинику на основании личного заявления с согласия директора колледжа (см. Приложение 2).

7.2. Практикант в период прохождения практической подготовки обязан:

- находиться в установленном месте проведения консультаций согласно установленному графику консультаций;
- осуществлять индивидуально либо в группе по заданию координатора Юридической клиники анализ конкретной правовой проблемной ситуации с оформлением итогов по установленной форме;
- по распоряжению администратора Юридической клиники организовывать, проводить, посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, организованные Юридической клиникой;
- выполнять требования программы соответствующего вида практической подготовки;
- представить преподавателям и координатору Юридической клиники отчет в письменной и электронной форме по итогам работы в Юридической клинике для утверждения;
- при решении задач, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, не нарушать действующее законодательство, выполнять соответствующие методические рекомендации и инструкции, соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, подчиняться распоряжениям координатора Юридической клиники.

7.3. Практикант вправе:

- осуществлять подготовку материалов по запросу заявителя;
- с согласия координатора Юридической клиники присутствовать при анализе конкретной правовой проблемной ситуации, осуществляемой другой группой практикантов;
- вносить предложения по повышению эффективности работы Юридической клиники.

7.4. Деятельность практикантов безвозмездна.

ЛИСТ КОНСУЛЬТАЦИИ

(все графы обязательны к заполнению, лист предназначен для внутреннего пользования)

№ п/п	Мероприятия
1.	Место приема граждан
2.	Фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за консультацией (в дальнейшем - гражданин)
3.	Документы, подтверждающие статус гражданина, которому может быть оказана бесплатная информационно- консультативная помощь по юридическим вопросам <i>(указать наименование, серию, дату выдачи, орган, выдавший документ)</i>
4.	Место жительства гражданина:
5.	Номер телефона гражданина, электронная почта
6.	Оказание Юридической клиникой юридической помощи гражданину или организации не влечет возникновения у Юридической клиники каких-либо обязанностей перед ними. Ознакомлен и согласен _____ / _____

7.

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Гражданин), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие на обработку своих персональных данных в ходе проведения бесплатных консультаций в Юридической клинике ГБПОУ НСО «НППК» на следующих условиях:

- допускается обработка персональных данных Гражданина исключительно в целях обеспечения максимально эффективного консультирования и своевременного контакта Юридической клиники с Гражданином;

- перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; паспортные данные; адрес проживания; сведения, подтверждающие право получения Гражданином бесплатной юридической помощи на основании федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- Гражданин дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 202_ г. _____

Подпись

ФИО

11.	<p>Перечень документов, копии которых предоставлены гражданином для подготовки консультационного заключения (Внимание! Принимать только копии!)</p> <p>Список верен. На возвращение указанных копий не претендую _____ / _____</p>
12.	<p>Консультационное заключение (предварительное)</p>

Вторичный прием	
13.	Дата и время проведения
14.	Консультационное заключение (окончательное)
15.	Отзыв гражданина о полученной консультации Консультация получена. Претензий не имею _____ / _____
16.	Студенты, осуществлявшие прием и консультирование (номер группы, фамилия, имя, отчество, подпись) _____ / _____ _____ / _____ _____ / _____ _____ / _____ _____ / _____

16.	<p>Оценка работы практиканта (группы практикантов) преподавателем</p> <p>Преподаватель _____ / _____</p>
-----	--

*Приложение 2
к Положению о юридической клинике
ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»*

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»
С.С. Лузан

студента _____ группы _____ курса
_____ формы обучения
(очной, заочной)

(ФИО студента полностью)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практической подготовки в Юридическую клинику
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

ИНСТРУКЦИЯ ПРАКТИКАНТА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

Практикант при прохождении практической подготовки в Юридической клинике выполняет указания администратора Юридической клиники, самостоятельно ведет учет оказываемых консультаций путем заполнения соответствующих документов и составления письменного ответа гражданину-клиенту.

Первичный прием гражданина осуществляется практикантами (индивидуально либо группой) под контролем преподавателя, при этом заполняется лист первичного приема в листе консультации.

Информация, получаемая практикантами от гражданина, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Гражданин знакомится под расписку в листе консультации о том, что оказание ему Юридической клиникой информационно-консультативной помощи по юридическим вопросам не влечет возникновения у Юридической клиники каких-либо обязанностей перед гражданином.

В ходе первичного приема практикантам рекомендуется выяснить суть проблемы, определить дату следующей встречи с гражданином, получить от клиента при необходимости копии соответствующих документов, способствующих разрешению проблемы, о чем делаются соответствующие пометки в листе консультации.

Преподаватель либо администратор Юридической клиники определяет возможность и объемы консультирования указанного гражданина, составления проектов правоприменительных документов.

Практикант (группа практикантов) проводит работу по подготовке письменного ответа клиенту, предоставляет соответствующие документы (результаты своей деятельности) преподавателю, который проверяет работу практикантов и дает рекомендации по улучшению качества консультации, фиксируя их в листе консультации.

После доработки практикантами соответствующих документов на вторичном приеме письменный ответ предоставляется гражданину, который знакомится с ним и в листе консультации своей подписью подтверждает факт получения консультации.

При желании гражданин может оставить в листе вторичной консультации свой отзыв о работе практикантов. При этом практиканты соответствующим образом заполняют при этом лист вторичного приема.

После окончания работы с гражданином оригинал листа консультации передается администратору Юридической клиники для учета и хранения.

Копии листа консультации могут быть использованы при составлении отчета практиканта (группы практикантов).

В случае возможности возникновения конфликта интересов при консультации практикантом гражданина студент обязан проинформировать об этом преподавателя или администратора Юридической клиники.

*Приложение 4
к Положению о юридической клинике
ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»*

Формы документов по организации практической подготовки в Юридической клинике

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

**Организация практической подготовки
в Юридической клинике студентов ____ курса
на период с ____ . ____ .202__ по ____ . ____ .202__**

Распределение студентов-практикантов по группам для прохождения практической подготовки в Юридической клинике

№ пп	№ группы	ФИО студента	№ подгруппы практикантов	Преподаватель
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

1. ГРАФИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

в рамках практической подготовки студентов _____ группы на период _____ .202_ по _____ .202_

№ под группы	ФИО студентов	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_	_____.202_
		с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.	с _____ ч. _____ мин. - до _____ ч. _____ мин.
1.	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	Наименование места консультаций	Наименование места консультаций										
2.	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____			Наименование места консультаций	Наименование места консультаций								

Администратор юридической клиники

_____ / _____

