

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ**  
**РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**  
**для обучающихся**  
**с нарушением опорно-двигательного аппарата**

2024 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Разработчики:

Сыздыкова З.И, преподаватель

Шведай Ю.А., мастер производственного обучения

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ О.Ю.Ануфриева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

**1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками	<p>преобразования и переконпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;</p> <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
Уметь	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>
Знать	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 616

в том числе в форме практической подготовки 470

Из них на освоение МДК 202

в том числе самостоятельная работа 24

в том числе консультации 24

практики, в том числе учебная 180

производственная 216

Промежуточная аттестация 36

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат.и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1- ОК 9	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	<b>308</b>	234	<b>110</b>	18	36		<b>90</b>	<b>108</b>	12	12	
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	<b>290</b>	236	<b>92</b>		38		<b>90</b>	<b>108</b>	12	12	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности)											
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Промежуточная аттестация	<b>18</b>										
	<b>Всего:</b>	<b>616</b>	470	<b>202</b>	<b>18</b>	74		<b>180</b>	<b>216</b>	24	24	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</b>		<b>110=68(32+36)+12+12+18</b>
<b>МДК 02.01 Работа в системе управления контентом</b>		<b>98</b>
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	2
	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	2
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>	
	Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	2
	<b>В том числе консультации</b>	
	Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2
Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.	2	
Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2	
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	4
	Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	6
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>
	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	
	<b>В том числе консультации</b>	<b>4</b>
Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели,	2	



	перекрестные ссылки.	
	Основы функционирования вики-систем.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2
	Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2
	Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	4
	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	4
	Основные элементы веб-страниц. Навигация.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>
	Основы эргономики. Юзбилити.	
	<b>В том числе консультации</b>	<b>4</b>
	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	2
	Основы CSS. Визуальные редакторы.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа.	2
	Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.	2
	Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2
	Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2
	Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2
	Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2
	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2
	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	2
	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	2
	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	2
	Технология размещения статического и динамического информационного контента.	2
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>
	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	2
Тема 1.3 Основы web-технологий.		
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.		

	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	2
	<b>В том числе консультации</b>	<b>2</b>
	Возможности облачных сервисов для публикации контента.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2
<b>Промежуточная аттестация экзамен по МДК 02.01</b>		<b>18</b>
<b>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>92=68(30+38)+12+12</b>
<b>МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>92</b>
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	4
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>
	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	
	<b>В том числе консультации</b>	<b>2</b>
	Особенности управления информацией социальных сетей.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	4
	Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	4
Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	4	
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	2
	Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>

	Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	
	<b>В том числе консультации</b>	<b>4</b>
	1. Обработка комментариев.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2
	Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2
	Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2
	Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата.	2
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	Методы продвижения веб-ресурса.	2
	Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.	2
	Индексация сайта.	2
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>
	Особенности продвижения сайта на CMS.	
	<b>В том числе консультации</b>	<b>2</b>
	Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	2
	Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2
	Лабораторная работа № 10 Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2
	Лабораторная работа № 11. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2
Лабораторная работа № 12. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2	
Тема 2.4 Веб-аналитика	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	Основные понятия и показатели веб-аналитики.	2
	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	4
	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>
	Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	
	<b>В том числе консультации</b>	<b>4</b>
Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке		

	веб-аналитики.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Лабораторная работа № 13. Настройка и применение Google Analytics.	2
	Лабораторная работа № 14. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2
	Лабораторная работа № 15. Настройка и применение лог-анализаторов.	2
	Лабораторная работа № 16. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	2
<b>Учебная практика</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение веб-форм;</li> <li>– размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;</li> <li>– организация обмена письмами электронной почты;</li> <li>– настройка прав доступа к разделам веб-страниц;</li> <li>– применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;</li> <li>– применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;</li> <li>– применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</li> </ul>		<b>180</b>
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</li> <li>– фото- или видео-захват с экрана компьютера;</li> <li>– сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;</li> <li>– размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</li> <li>– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</li> <li>– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</li> <li>– размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</li> <li>– сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</li> </ul>		<b>216</b>
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		<b>18</b>
<b>Всего</b>		<b>616</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий»

- рабочее место преподавателя – 1 место (1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет);
- стол компьютерный – 12 шт;
- кресла – 26 шт;
- стол для инвалидов-колясочников – 3 шт;
- доска аудиторная – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт;
- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») – 13 шт;
- принтер – 1 шт;
- мультимедиа-проектор – 1 шт;
- МФУ – 1 шт;
- экран настенный – 1 шт;
- презентации уроков по темам;
- методические пособия по темам
- расходные материалы

**В колледже предусмотрено оборудование общего пользования (для обучающихся с НОДА)**

- Клавиатура с большими кнопками
- Информационные сенсорные киоски
- Роллер компьютерный

#### **3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению обучающихся с НОДА**

**Организация рабочего места:**

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски
- увеличение ширины прохода между рядами столов
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайšie от входа в помещение
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемые по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях

- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.)

- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами

- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма

#### **Технические и программные средства общего и специального назначения**

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме

- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура

- виртуальная экранная клавиатура

- головная компьютерная мышь

- ножная компьютерная мышь

- выносные компьютерные кнопки

- компьютерный джойстик или компьютерный роллер

- сенсорный планшет

- компьютерная мышь с прикусывателем

- ай-трекер

**3.2.** Реализация адаптированной программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Требования к оснащению баз практик в соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### **Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья (НОДА)**

1. Предъявляются требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических требований, направленных на предупреждение причинения вреда здоровью; механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания оборудования, устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций организма.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске. Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других

опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда;

2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:

– использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (вертикализаторы, коляски, трости, ходунки и т.д.);

– обеспечение мер предупреждения причинения вреда на путях движения в помещении, эвакуации из них и пребывания в них;

– возможность использования индивидуальных технических средств, которые позволяют обеспечить условия предупреждения вреда здоровью реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практической подготовки;

– помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

При расположении помещений на этажах выше первого обеспечить условия передвижения по вертикальным коммуникациям и условия гарантированной эвакуации

3. Обеспечивается реализация здоровьесберегающих технологий: соблюдение ортопедического режима (использование вертикализаторов инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной безбарьерная среда.

4. Применяются специализированные индивидуальные компьютерные средства: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

5. Используются технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств (в том числе мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практической подготовки

6. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата являются: работа в условиях тяжелой физической нагрузки; вынужденной рабочей позы; длительного пребывания на ногах; значительных переходов; быстрого темпа; переохлаждения или перегревания, повышенной относительной влажности и др

### **3.3. Информационное обеспечение реализации адаптированной программы**

**3.3.1** Для реализации адаптированной программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется настоящей адаптированной рабочей программой и подлежит обновлению (при необходимости).

### **3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной программы обучающихся с НОДА**

#### **Учебные и информационные ресурсы**

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте

### **3.2.3 Основные электронные издания**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513284> (дата обращения: 20.06.2023).

Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 20.06.2023).

Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14249-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519869> (дата обращения: 20.06.2023).

Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585> (дата обращения: 20.06.2023).

### **3.2.4 Дополнительные источники**

1. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации: монография / Г. С. Сологубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 20.06.2023).



**Интернет-ресурсы:**  
Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	экзамен по МДК 02.01 экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам экзамен по профессиональному модулю
ОК.03 Планировать и	- демонстрация ответственности	

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	
<p>Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.</p>		