

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области

«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1.1 Положение по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, ИА, Колледж) определяет порядок организации ИА обучающихся, завершающей освоение дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, подачи и рассмотрения апелляции, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1.2 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Колледжа, оказывающие услуги в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 Обеспечение проведения ИА осуществляется Колледжем самостоятельно.

1.6 Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения при проведении ИА обучающихся, завершающей освоение образовательных программ.

1.7 Обучающимся, завершающим освоение образовательных программ и лицам, привлекаемым к проведению ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, пользования средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости.

1.8 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), основным программам профессионального обучения (далее – ОППО)

1.9 Оценка качества освоения ДПП и ОППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.10 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в ДПП и ОППО.

1.11 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Колледжа.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

II. Подготовка проведения ИА

2.1. В целях комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, ОППО установленных требований к результатам освоения программы, рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП,

ОППО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации, определения уровня освоения программ повышения квалификации создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) по каждой ДПП, ОППО.

2.2. ЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, представителей работодателей, их объединений.

2.3. Состав ЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного учебного года.

2.4. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК.

2.5. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.6. Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, завершающей освоение ДПП, ОППО.

2.7. Заместителем председателя ЭК является заместитель директора по учебной и/или заведующий соответствующим отделением дополнительного образования.

2.8. В случае создания в колледже нескольких ЭК назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа педагогических работников.

2.9. К ИА допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП, ОППО.

2.10. Задания, методика и критерии оценивания ИА, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой ДПП, ОППО включаются в программу ИА.

Программа ИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП, ОППО.

2.11. Квалификационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ИА.

2.12. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ИА обучающихся, членов ЭК.

2.13. ИА проводится на территории Колледжа в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, студиях, полигонах, представляющих собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.14. Обучающиеся проходят ИА в составе экзаменационных групп.

2.15. Место проведения ИА, время сдачи в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ИА регламентируются расписанием проведения ИА, утверждаемым Колледжем не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения ИА.

III. Проведение ИА

3.1. *ИА при реализации ДПП профессиональной переподготовки* может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.2. *ИА при реализации программ повышения квалификации* может быть проведена в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

3.3. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.4. При сдаче ИА, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.6. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа педагогических работников Колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.9. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании ЭК в соответствии с настоящим Положением и программой ИА.

3.10. *ИА для обучающихся, завершающих освоение ОППО* (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих) проводится в форме квалификационного экзамена

3.11. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.12. Квалификационный экзамен может быть проведен в виде демонстрационного экзамена с соблюдением требований к его проведению.

3.13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. выполнение практической квалификационной работы - выполнение практического задания (изготовление продукции, создание программного продукта, разработка Интернет-ресурса, проектирование или моделирование и др.). При выполнении практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

3.15. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (в виде тестирования или ином виде).

3.16. Квалификационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

3.17. Результаты выполнения обучающимися каждого этапа квалификационного экзамена подлежат фиксации в протоколе.

3.18. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

IV. Оценивание результатов ИА

4.1. Результаты проведения ИА по ДПП оцениваются с проставлением одной из отметок: «зачтено», «не зачтено» и решением для ДПП профессиональной переподготовки «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

4.2. Результаты проведения ИА по ОППО оцениваются с проставлением одной из отметок: «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и решением для ДПП профессиональной переподготовки «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

4.3. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний ЭК в день их проведения.

4.4. Заседания ЭК оформляются протоколами.

4.5. Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ЭК и хранятся в архиве Колледжа в течение срока согласно номенклатуре дел.

4.6. Отчеты председателей о работе ЭК о соответствии результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП профессиональной переподготовки представляются директору Колледжа.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.10. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.13. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность, самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Колледжа.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин и обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ИА не более двух раз.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ИА.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ЭК.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

5.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.10. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ИА.

5.13. В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

5.14. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

VI. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

присутствие в помещении проведения ИА тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ИА может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ИА может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Обучающиеся не позднее чем за 1 месяц до начала ИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.