

Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж» от  
29.08.2025 № 243 - о.д.

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета  
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся  
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной  
организации протокол от 29.08.2025 №  
14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
С.С. Лузан  
приказ от 29.08.2025 № 243-о.д.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным при реализации основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Колледж осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица различного возраста для приобретения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.7. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

## **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, устанавливается колледжем самостоятельно.

3.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.3. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми колледжем разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения (при наличии).

3.4. Реализация основных программ профессионального обучения осуществляется непосредственно в колледже.

3.5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно и указываются в основных программах профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения (приложение 1), разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

3.10. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем самостоятельно.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем самостоятельно.

4.5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию

по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.6. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Колледж самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

## **5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (Приложение 1), самостоятельно разрабатываемой колледжем.

## **6. Оценка качества освоения**

6.1. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении:

соответствия результатов освоения программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности колледжем результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2 Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

6.3 Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ профессионального обучения и их результатов

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ С.С. Лузан  
от 00.00.0000 № 00 – ОД

ОСНОВНАЯ (АДАПТИРОВАННАЯ) ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ /  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)

по профессии «\_\_\_\_\_»  
(Код профессии: \_\_\_\_\_)  
(Уровень квалификации – \_)

Разработчик(и) программы:  
ФИО, должность

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ (АДАПТИРОВАННОЙ) ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1. Аннотация основной (адаптированной) программы**

Текст аннотации программы профессионального обучения не стандартизирован. Аннотация содержит краткое, но емкое описание программы с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Наряду с краткой информацией о программе, она преследует и другие цели: заинтересовывать потенциального слушателя, показать значение и специфику программы, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению. Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух. Не нужно писать общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки. В правильно сформулированной аннотации каждое слово должно быть нацелено на привлечение слушателей.

## **1.2. Цель реализации программы**

по программам подготовки/переподготовки рабочих и служащих - получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

программам повышения квалификации рабочих и служащих - последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

*Образец: профессионального обучения по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии 4113 «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)» является профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего*

## **1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

Содержание программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

В структуре программы профессионального обучения должно быть представлено описание перечня трудовых функций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Образец оформления:

*Приказ Минтруда России от 14.09.2022 № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее»*

<i>ТФ1</i>	<i>Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой от 10 килограммов до 30 килограммов</i>
------------	---

## **1.4. Планируемые результаты обучения**

Результаты обучения должны быть конкретными, ясными, достижимыми, практико-ориентированными, соотноситься с контентом и мероприятиями. Обязательно должны быть согласованы с трудовыми функциями профессионального стандарта.

Один из наиболее важных моментов — результаты обучения должны быть не просто «списком пожеланий» относительно того, что обучающийся должен быть в состоянии делать по завершении учебной деятельности. Результаты обучения должны быть ясно и просто описаны и допускать эффективное оценивание.

Рекомендации:

1. Формулировать не более 3–5 результатов на программу (36 часов). Результаты обучения должны быть немногочисленными, значимыми, чтобы быть запоминающимися и показательными. При необходимости результат можно разбить на более мелкие (под результаты).

2. Использовать простые однозначные термины, понятные студентам, преподавателям, внешним экспертам.

3. Избегать ненужного профессионального жаргона.

4. Использовать только одно предложение с одним активным глаголом для каждого результата обучения.

5. При составлении результатов обучения необходимо помнить о временном интервале, в течение которого эти результаты должны быть достигнуты.

6. При написании результатов обучения следует представлять себе, каким образом они будут оцениваться, т. е. как можно будет узнать, добился ли слушатель этих результатов.

Возможны формулировки:

«В результате успешного освоения программы «...» обучающиеся будут способны (продемонстрировать): ...».

«Обучающийся, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ...».

ТФ 1	РО 1	<i>Текст</i>
	РО 2	<i>Текст</i>
ТФ 2	РО 3	<i>Текст</i>

**Образец:**

*В результате успешного освоения программы, обучающиеся будут способны (продемонстрировать):*

<i>ТФ 1</i>	<i>РО 1</i>	<i>Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее</i>
	<i>РО 2</i>	<i>Управление (контроль) полетом одного судна или нескольких беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее</i>
<i>ТФ 2</i>	<i>РО 5</i>	<i>Организация и проведение занятий по физической подготовке и избранному виду спорта вне соревновательной деятельности.</i>

## 1.5. Категория слушателей

Пример:

Лица, желающие освоить профессию для дальнейшей работы в сфере области декоративного садоводства, относящиеся к категории слушателей с инвалидностью/ОВЗ.

Лица, имеющие среднее общее образование, желающие освоить профессию «Горничная» для дальнейшей работы в сфере гостеприимства.

## 1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

В качестве требований могут выступать:

а) уровень имеющегося профессионального образования;

- б) область профессиональной деятельности;  
в) особые требования к уровню квалификации.

В профессиональных стандартах прописаны требования к образованию и обучению, предъявляемыми к каждому уровню квалификации. Как правило (могут быть исключения, нужно смотреть конкретный профстандарт), требования к 2–4 уровню квалификации — основное общее образование или среднее общее образование; 5-й уровень — СПО, 6 уровень — бакалавриат, 7 уровень — магистратура, специалитет. При анализе и выборе трудовых функций для программы профессионального обучения нужно отслеживать уровень квалификации.

### 1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по конкретной программе профессионального обучения определяется колледжем самостоятельно.

### 1.8. Форма обучения

Возможные варианты: очная, заочная, очно-заочная

### 1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации программы (требования к аудитории, оборудованию программному обеспечению)

Это могут быть требования к аудитории, к технике, программному обеспечению.

### 1.10. Особенности (принципы) построения основной (адаптированной) программы профессионального обучения

Отметить особенности, преимущества программы профессионального обучения.

Пример текста:

«Особенности построения программы «...»:

модульная структура программы;

в основу проектирования программы положен компетентностный подход.

### 1.11. Особенности организации практики/стажировки

Описать вид практики, продолжительность, перечислить работодателей, предоставивших место практики/стажировки; особенности организации практики/стажировки, в т. ч. написать, могут ли слушатели программы пройти практику на своем рабочем месте и др.

### 1.10. Документ об образовании: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Всего часов	Аудиторная работа (контактная)	Самостоятельная работа	Формы контроля
1.					
2.					
.	...				
	Практика (стажировка)				
	Итоговая аттестация				
	<b>Итого</b>				

#### 2.1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	Аудиторная работа (контактная)	Самостоятельная работа	Результаты обучения

1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
	Итоговая аттестация				
	ИТОГО				

Если необходимо указать конкретные формы аудиторной работы, разделите столбец «аудиторная работа (контактная)».

## 2.2. Календарный учебный график

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объём учебной нагрузки	Аудиторная работа (контактная)	Самостоятельная работа	Формы контроля

## 2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

## 2.4. Оценочные и методические материалы

Например: кейсы, практические задания, тестовые задания, методические указания к выполнению заданий требования к оформлению работ и т.д.

## 2.4. Формы аттестации

## 2.5. Требования и содержание итоговой аттестации