

Директор С.С. Лузан

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 20.03.2021
№ 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально–педагогический
колледж»

_____ С.С. Лузан

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Общеположения

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или профессионального образования, уставом колледжа.

1.2. Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа,

организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Педагогические работники колледжа право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется на основании идентификационных данных (логина и пароля) по согласованию с начальником информационно-вычислительного центра.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Консультант Плюс; 1С-колледж, профессиональные базы данных.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. Порядок доступа к учебным методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и библиотеки.

3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам осуществляется:

Без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу в период проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий; по согласованному с руководителем структурного подразделения графику к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому и читальным залам на период организации и проведения мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, используемых в период проведения учебных занятий и(или) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.