

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 22.02.2023 № 8

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 22.02.2023 № 7

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол
от 22.02.2023 № 7

Приложение к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж» от 22.02.2023 № 75-о.д.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан

**Порядок
проведения итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирской профессионально-педагогический колледж (далее – Порядок, ИА, колледж соответственно) устанавливает правила организации и проведения колледжем по основным программам профессионального обучения ИА обучающихся, завершающей освоение основных программ профессионального обучения, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения ИА осуществляется колледжем.

1.3. Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА обучающихся, завершающей освоение основных программ профессионального обучения.

1.4. Обучающимся, завершающим освоение основных программ профессионального обучения лицам, привлекаемым к проведению ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, пользования средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости.

II. Формы ИА

2.1. ИА проводится в форме квалификационного экзамена для обучающихся, завершающих освоение основных программ профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих).

2.2. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

III. Подготовка проведения ИА

3.1. В целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе

лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) создаются квалификационные комиссии (далее - КК), создаваемые колледжем по каждой программе профессионального обучения.

3.2. КК формируется из числа педагогических работников колледжа, представителей работодателей, их объединений.

3.3. Состав КК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного учебного года. В состав КК входят председатель КК, заместитель председателя КК и члены КК.

3.4. КК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность КК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5. Председателем КК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, завершающей освоение основных программ профессионального обучения.

3.6. Заместителем председателя КК является заведующий соответствующим отделением и/или кафедрой. В случае создания в колледже нескольких КК назначается несколько заместителей председателя КК из числа педагогических работников.

3.7. К ИА допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы профессионального обучения.

3.8. Задания, методика и критерии оценивания ИА, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой программы профессионального обучения включаются в программу ИА.

3.9. Программа ИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя КК.

IV. Проведение ИА

4.1. Квалификационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ИА.

4.2. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время квалификационного экзамена обучающихся, членов КК.

4.3. Квалификационный экзамен проводится на территории колледжа в учебных лабораториях, мастерских, представляющих собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.4. Обучающиеся проходят квалификационный экзамен в составе экзаменационных групп.

4.5. Колледж знакомит с программой ИА обучающихся, сдающих квалификационный экзамен в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Квалификационный экзамен может включать в себя:

4.6.1. выполнение практической квалификационной работы - выполнение практического задания (изготовление продукции, создание программного продукта, разработка Интернет-ресурса, проектирование или моделирование и др.). При выполнении практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

4.6.2. проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (в виде тестирования или ином виде).

4.7. Квалификационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

4.8. Результаты выполнения обучающимися каждого этапа квалификационного экзамена подлежат фиксации в протоколе (Приложение 1).

V. Оценивание результатов ИА

5.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний КК.

5.2. Решение КК оформляется протоколом, который подписывается председателем КК, в случае его отсутствия заместителем КК и секретарем КК и хранится в архиве колледжа.

5.3. Обучающиеся, прошедшие ИА получают соответствующую квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из колледжа.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин и обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ИА не более двух раз.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава КК.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей КК.

6.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.10. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VII. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

присутствие в помещении проведения квалификационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами КК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания квалификационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ИА может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ИА может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № 1

заседания квалификационной комиссии (далее - КК)
основной программы профессионального обучения по профессии рабочего,
должности служащего по результатам освоения профессионального модуля
"Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих *код, наименование профессии*" образовательной программы среднего
профессионального образования *код, наименование специальности*

00 месяц 0000 года

Присутствовали:

Председатель КК _____

Заместитель председателя КК _____

Члены КК _____

Ответственный секретарь КК _____

1. Руководствуясь программой итоговой аттестации основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *код, наименование профессии*" образовательной программы среднего профессионального образования *код, наименование специальности*, утвержденной на заседании педагогического совета от 00 № 00, на основании проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей профессии рабочих, должностям служащих (в виде тестирования или ином виде) КК решила:

№ п/п	ФИО студента	Оценка
1.		
2.		
3.		

2. Руководствуясь программой итоговой аттестации основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего

по результатам освоения профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих код, наименование профессии" образовательной программы среднего профессионального образования код, наименование специальности, утвержденной на заседании педагогического совета от 00 № 00, на основании проверки выполнения практической квалификационной работы - выполнения практического задания и сопоставления сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии рабочего, должности служащего КК решила:

№ п/п	ФИО студента	Темы практических квалификационных работ	Оценка
1.		Методика и технология проведения в лагере игры с использованием компьютера	
2.			
3.			

3. На основании протоколов заседаний КК от 00.00.0000 № 0 и от 00.00.0000 № 00 КК решила

3.1. определить следующие результаты итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих код, наименование профессии" образовательной программы среднего профессионального образования код, наименование специальности

№ п/п	ФИО студента	Результат аттестации	Оценка
1.		освоена	отлично
2.			хорошо
3.			удовлетворительно

3.2. Студентам, указанным в пункте 3.1 настоящего протокола присвоить квалификацию «» и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца

Председатель КК _____

Ответственный секретарь КК _____