

Приложение к приказу ГБПОУ НСО  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж» от  
30.08.2023 № 267 - од

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения педагогического  
совета протокол от 30.08.2023 № 1

выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
протокол от 30.08.2023 № 14а

студенческого совета обучающихся  
протокол от 30.08.2023 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения

Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ С.С. Лузан

**Положение  
об организации самостоятельной работы в ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации самостоятельной работы в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж соответственно) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся в колледже при реализации основных профессиональных образовательных программ.

**1.2.** Организация самостоятельной работы обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 № 762 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974; ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021); ФГОС СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 № 1001 (ред. от 21.10.2019); ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022); ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553 (ред. от 17.12.2020); ФГОС СПО 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 487 (ред. от 24.07.2015); ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339; ФГОС СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 309; ФГОС СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 461 (ред. от 13.07.2021); ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021); ФГОС СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1386 (ред. от 13.07.2021); ФГОС СПО 49.02.02.Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 977 (ред. от 13.07.2021); ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308 (ред. от 01.09.2022).

**1.3.** Учебная деятельность обучающихся предусматривает самостоятельную работу.

**1.4.** Колледж при формировании образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения,

сопровождение её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

**1.5.** Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента.

**1.6.** Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов, по каждой дисциплине и в рабочих программах учебных дисциплин, МДК с ориентировочным распределением по разделам или темам.

**1.7.** В образовательном процессе по программам среднего профессионального образования выделяют два вида самостоятельной работы: самостоятельная работа или внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа выполняется студентом в колледже под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

## **2. Организационные положения**

**2.1.** Самостоятельная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже проводится с целью:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**2.2.** Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, объема часов на ее изучение, видов заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

**2.3.** Содержание деятельности преподавателя, мастера производственного обучения и студента при выполнении самостоятельной работы заключается в следующем:

Основные характеристики	Деятельность преподавателя, мастера производственного обучения	Деятельность обучающихся
-------------------------	--	--------------------------

<p>Цель выполнения самостоятельной работы</p>	<p>объяснить смысл и цель самостоятельной работы;          дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения;          продемонстрировать образец самостоятельной работы</p>	<p>понять и принять цель самостоятельной работы как лично значимую;          познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы</p>
<p>Мотивация</p>	<p>раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы,          сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы;          мотивировать студента на достижение цели</p>	<p>сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы;          сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы</p>
<p>Управление</p>	<p>осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы;          дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы;          давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, выявлять затруднения и типичные ошибки</p>	<p>самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий и рекомендаций</p>
<p>Контроль и коррекция выполнения</p>	<p>осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы;          намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы;          осуществлять текущий и итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы</p>	<p>осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы;          самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу;          ведение поиска оптимальных способов выполнения</p>

		самостоятельной работы; осуществлять рефлексию собственной деятельности	к
Оценка	давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; подчеркивать положительные и отрицательные стороны; устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента в рамках поставленных задач и тем самым сформировать у студента мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы	

**2.3.** Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

**2.4.** Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа: библиотеку с читальным залом; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

**2.5.** Организация самостоятельной работы обучающихся может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды колледжа.

**2.6.** Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Оценка самостоятельной работы производится в соответствии с критериями, указанными в п. 2.30 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

**2.7.** Преподаватель, мастер производственного обучения эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи из расчета уровня знаний и умений обучающихся. По совокупности затрачиваемых усилий и в зависимости от трудоемкости выполняемых заданий, определяется количество часов на выполнение каждого задания по самостоятельной работе. По совокупности заданий определяется объем времени

на самостоятельную работу по каждой теме и в целом по учебной дисциплине/предмету/модулю.

**2.8.** Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в колледже разрабатываются методические указания. Оформление методических указаний по выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине/предмету/модулю должны соответствовать Приложению 5 Положения об ОПОП ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

### **3. Формы самостоятельной работы обучающихся**

**3.1.** Задания для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности и общую трудоёмкость учебной дисциплины, междисциплинарного курса, не превышая установленные нормы в учебном плане, индивидуальные особенности обучающегося, а также выбранные дидактические цели:

*для овладения знаниями:*

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста;

графическое изображение структуры текста, конспектирование текста;

выписки из текста;

работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными документами;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

работа с конспектом лекции (обработка текста);

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

составление плана и тезисов ответов;

составление таблиц для систематизации учебного материала;

изучение нормативных материалов;

ответы на конкретные вопросы;

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование реферирование и др.);

систематизация материалов для практической (профессиональной) деятельности;

подготовка сообщений для обсуждения на семинаре, конференции;

подготовка рефератов, докладов;

составление библиографии, тематических кроссвордов и т.п.;

самостоятельная проверка знаний на основе примерных тестов и др.

*для формирования компетенций (умений и навыков):*

решение задач и упражнений по образцу;

решение вариативных задач и упражнений;

выполнение чертежей, схем;

выполнение расчетно-графических работ;

определение целей и задач профессиональной деятельности и деятельности обучающихся;

решение ситуационно-производственных (профессиональных) задач (проведение наблюдений, анкетирование и интервьюирование, изучение результатов детской деятельности и т.д);

подготовка к деловым играм;

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

умение презентовать опыт собственной деятельности;

опытно-экспериментальная работа;

упражнения на тренажере;

упражнения спортивно-оздоровительного характера;

рефлексивный анализ профессиональных умений (в том числе с использованием аудио- и видеотехники и др.).

**3.2.** При планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателю, мастеру производственного обучения необходимо учитывать следующую классификацию по уровням:

1. *Самостоятельные работы по образцу* — *низкий уровень самостоятельности* требуют переноса известного способа решения непосредственно в аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе

«конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизводящие самостоятельные работы способствуют формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. *Самостоятельные работы реконструктивно-вариативного типа* — *пороговый уровень самостоятельности* позволяют осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учат анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности студентов, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. *Эвристические самостоятельные работы* — *продвинутый уровень самостоятельности* способствуют формированию творческой личности обучающихся. При выполнении работ этого типа происходит постоянный поиск новых решений, обобщение и систематизация полученных знаний, перенос их в совершенно нестандартные ситуации.

4. *Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы* — *высокий уровень самостоятельности* содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых необходимо: анализировать необычные ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

**3.3.** Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

### 3.3.1. Написание реферата

*Цель самостоятельной работы:* расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

*Реферат* (от лат. *refere*—докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

*Виды рефератов:*

– *реферат-конспект*, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

– *реферат-резюме*, содержащий только основные положения данной темы;

– *реферат-обзор*, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

– *реферат-доклад*, содержащий объективную оценку проблемы;

– *реферат-фрагмент* первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

– *обзорный реферат*, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

*Выполнение задания:*

1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;

2) определить источники, с которым и придется работать;

3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;

4) составить план;

5) написать реферат:

– обосновать актуальность выбранной темы;

– указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

– сформулировать проблематику выбранной темы;

– привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

– сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

– способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

### 3.3.2. Написание эссе

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

*Эссе* — «жанр философской, литературно-критической, историко-

биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь».

*Классификация эссе:*

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

*Признаки эссе:*

- небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.
- свободная композиция — важная особенность эссе.
- непринужденность повествования.
- использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.
- внутреннее смысловое единство.
- ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

*Выполнение задания:*

- 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

### **3.3.3. Подготовка доклада**

*Цель самостоятельной работы:* расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

*Доклад* — публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Виды докладов:*

1. *Устный доклад* — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. *Письменный доклад:*
  - *краткий* (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
  - *подробный* (до 30 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

*Выполнение задания:*

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
  - 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
    - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
    - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
    - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
  - 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

#### *Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **3.3.4. Написание конспекта**

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

#### *Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **3.3.5. Разработка проекта (индивидуального, группового)**

*Цель самостоятельной работы:* развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать.

*Проект* — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией».

*Этапы работы над проектом:*

- Подготовка (Определение реальной ситуации, ее осмысление, рождение задачи (проблемы) из описания ситуации, постановка вопросов);
- Прогнозирование и целеполагание (Прогноз изменения ситуации, постановка личностных и коллективных целей, их осознание);
- Планирование (Определение источников, способов сбора и анализа информации, форм представления результатов. Установление критериев оценки процесса и результатов. Распределение задач между членами групп);
- Реализация (Сбор информации. Работа над проектом. Решение промежуточных задач. Получение запланированных результатов);
- Оформление и представление (Формы представления устного и письменного отчета. Оппонирование);
- Мониторинг и рефлексия (Интерпретация и анализ процесса и результата. Внешняя оценка. Рефлексия студентов по поводу авторства в проекте. Формулирование выводов. Новое целеполагание).

*Параметры внешней оценки проекта:*

- значимость и актуальность проблемы;
- корректность используемых методов исследования и обработки полученных результатов;
- активность каждого члена проектной группы в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер принимаемых решений, общения, взаимопомощи;
- глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение аргументировать, доказывать, делать выводы и заключения, отвечать на вопросы.

*Предполагаемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

### **3.3.6. Выполнение кейс - задания**

*Цель самостоятельной работы:* формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем не упорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

*Кейс-задание* (англ. case— случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

*Виды кейсов:* иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

*Выполнение задания:*

- подготовить основной текст с вопросами для обсуждения;
- титальный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
- введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

- основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
- заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);
- подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);
- предложить возможное решение проблемы.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **3.3.7. Информационный поиск**

*Цель самостоятельной работы:* развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* — поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска:*

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
  - проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
  - извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
  - выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска:*

- *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);
  - *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
  - *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

*Выполнение задания:*

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
  - 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
  - 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
  - 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в

собранный информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

– способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

### **3.3.8. Использование инфографики**

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики.

*Инфографика* — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний». Инфографика включает в себя как визуальные, так и текстовые элементы, выполняющие пояснительную функцию.

Образовательная инфографика — это визуальное представление учебного материала, новых знаний, которые не требуют дополнительных комментариев.

*Вариант задания:* представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций.

*Процесс создания инфографики включает следующие этапы:*

1. Выбор темы и формулирование цели создания инфографики и определение аудитории.
2. Выбор типа инфографики:
  - инструкция;
  - памятка;
  - плакат;
  - путеводитель;
  - лента событий;
  - статистика.

3. Сбор определенного количества данных, материала по теме. Данные могут быть представлены в различных форматах — текстовый контент, графика, видео материалы, страницы таблиц, диаграммы и графики и др.

4. Аналитика и обработка информации. Собранный материал необходимо проанализировать и обработать, привести к одному знаменателю — обычно это неоформленные графики, гистограммы.

5. Построение доступной визуализации, верстка. Весь материал компоуется, приводится в красивый наглядный вид. Выбирается формат (в зависимости от целей и количества данных) — презентация, слайд-каст, одностраничная картинка (плакат), видеоролик.

*Требования, предъявляемые к инфографике:*

- все элементы несут смысл, объясняя что-либо и должны доносить до аудитории мысль;
- декоративные элементы неприемлемы в оформлении;
- изображения и иконки должны вызывать у пользователя стойкие ассоциации;

– чёткость, логичность и последовательность в построении инфографики.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

### **3.3.9. Разработка мультимедийной презентации**

*Цели самостоятельной работы (варианты):*

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

*Мультимедийная презентация* — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

*Презентация* – средство наглядного представления доклада, реферата, другой научно-практической или творческой работы

*Мультимедийные презентации по назначению бывают:*

- презентация сопровождения образовательного процесса (презентация, сопровождающая доклад);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (презентация для привлечения слушателей к конкретной теме);
- презентация - отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

#### **1. Требования к презентации на индивидуальную тему**

Объем – 10-15 слайдов

Структура

1 слайд – титульный лист

– содержит полное наименование учебного заведения, тему презентации, сведения о выполнившем (группа, ФИО);

2 слайд – содержание

– может оформляться в виде списка с гиперссылками;

3 слайд и последующие – наполняются информацией на индивидуальную тему

– могут иметь управляющие кнопки, переходы и анимацию (если необходимо);

– демонстрация презентации может происходить как по времени, так и в режиме управления докладчиком.

Оформление

– единообразие в оформлении (одинаковый шрифт и цвет всех заголовков, одинаковый шрифт для текста на всех слайдах);

– размер заголовков 40-54 пт;

– размер текста 24-40 пт;

– иллюстрации при необходимости;

#### **2. Требования к презентации, сопровождающей доклад и отчет**

Те же, что и в случае с индивидуальной темой, но:

– может отсутствовать содержание, гиперссылки и управляющие кнопки;

- демонстрация презентации проходит в режиме управления докладчиком.

#### *Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

### **3.3.10. Построение таблиц**

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

#### *Сопоставительная таблица*

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

*Работа выполняется по следующему плану:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

#### *Сравнительная таблица*

Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

*План работы:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

#### *Содержательная таблица*

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

*Правила заполнения таблицы:*

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

### **3.3.11. Использование граф-схемы**

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.

*Схема* — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

*Граф-схема* — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

*Варианты задания:*

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

*Выполнение задания:*

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

### **3.3.12. Подготовка устного сообщения**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

*Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- Можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;

- Выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- Не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

#### *Порядок работы*

- Изучение темы, подбор литературы;
- Тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- Выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- Составьте подробный поэтапный план сообщения;
- Напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

#### *План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

#### *Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

### **3.3.13. Выполнение творческой работы**

*Цель творческой работы* – это визуализация желаемого конечного результата, которого обучающийся должен достичь в ходе проведения работы.

*Задачи творческой работы* – последовательные шаги организации с момента начала работы и до ее завершения: научиться, усовершенствовать, разработать, изучить, выбрать, определить, провести, подобрать, развить, сделать анализ, закрепить и т.д.

#### *Этапы творческой работы*

1. *Подготовительный этап.* Обучающийся анализирует задание на работу, определяется с объемом работы, формулирует себе задачи, выбирает программное обеспечение и ресурсы для выполнения работы, исходя из требований к конечному результату, разрабатывает идеи реализации, определяет лучшую из них и делает собственный выбор.

2. *Технологический этап.* На данном этапе производится поиск и отбор необходимой информации, систематизация, создание непосредственно конечного продукта в выбранной среде (компьютерной программе).

3. *Заключительный этап.* На данном этапе производится подготовка к демонстрации созданной творческой работы. Сохранение в нужных форматах как текстовых, так и графических или мультимедийных документов. При необходимости конвертация файлов для удобства последующей демонстрации.

#### *Планируемые результаты самостоятельной работы:*

– готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

– усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.3.3.14. Составление учебных тестовых заданий

*Цель самостоятельной работы:* совершенствование знаний темы/раздела/курса по дисциплине с целью обобщения/уточнения причинно-следственных связей/подготовки к итоговому контролю.

*Учебные тестовые задания* - это специальные задачи или вопросы, которые используются для проверки знаний и понимания обучающихся. Они представляют собой набор вопросов или утверждений, к которым нужно выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Тестовые задания широко применяются в образовательной сфере, так как они позволяют быстро и эффективно оценить уровень знаний учащихся.

*Тестовые задания могут быть:*

- *закрытой формы*, предполагающие выбор одного или более правильных вариантов ответов из числа предложенных;
- *открытой формы* с ограничениями на ответ, предполагающая ввод в качестве ответа одного или нескольких чисел, слов или формул;
- *формы на установление правильной последовательности* (порядка).
- *формы на установление соответствия между двумя предложенными множествами.*

*Тестовое задание закрытой формы* состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множества допустимых заключений, одно или несколько из которых являются правильными. Тестируемый выбирает из данного множества правильные заключения. Недопустима ситуация, когда все перечисленные заключения являются либо правильными или неверными.

*Тестовое задание открытой формы* требует сформулированного самим тестируемым заключения на требования задания. Имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один ключевой элемент. В качестве одного ключевого элемента может быть число, слово или словосочетание. В содержании задания на месте ключевого элемента стоит многоточие.

*Тестовое задание на установление правильного порядка* состоит из однородных элементов некоторой группы и чёткой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

*Тестовое задание на установление соответствия* состоит из двух групп элементов и чёткой формулировки критерия выбора соответствия.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в два раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество элементов в первой группе должно быть не менее двух.

*Требования, предъявляемые к заданиям в тестовой форме и диагностическим тестам:*

- логическая форма высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- правильность расположения элементов задания.

*Рекомендации по улучшению формы заданий:*

- представлять задания в логической форме высказывания, а не вопроса;

- устранять в заданиях повелительные слова типа «оцените», «назовите», «решите» и.т.п.;
- прибавить число ответов там, где можно (с целью уменьшить вероятность угадывания). Число ответов в разных заданиях может быть разным. Оно не должно быть одинаковым;
- использовать, в основном, задания с выбором нескольких правильных ответов. Такие задания практически исключают догадку;
- количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12.
- задание должно быть составлено с учётом того, что среднее время ответа составляет полторы минуты, а максимальное время не превышает трех с половиной минут.

*Примерное задание для самостоятельной работы:*

Необходимо составить 10 тестовых заданий по разделам учебной программы в соответствии с вышеприведенными рекомендациями. Каждое правильно составленное задание – 1 балл.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

### **3.3.15. Составление кроссворда**

*Цель самостоятельной работы:* совершенствование знаний темы/раздела с целью обобщения/уточнения причинно-следственных связей/подготовки к итоговому контролю.

*Учебный кроссворд* – это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест. Задания по составлению кроссвордов могут выполняться индивидуально, в малых и средних группах.

*Кроссворд может быть:*

*Познавательным* (или обучающим) – составляется по параграфу или страницам (с использованием текста, рисунков, схем, вопросов, выводов, тестов) учебника. Цель его направлена на овладение определенными знаниями, умениями, навыками.

*Обобщающим* – предлагается обучающимся после изучения очередной темы, раздела с целью обобщения, уточнения причинно-следственных связей, подготовки к итоговому контролю.

*Итоговым* – служит для комплексной проверки изученного материала более крупных разделов. Здесь могут быть использованы вопросы из предыдущих кроссвордов, включены вопросы на развитие логического мышления.

*Общие требования при составлении кроссвордов:*

Кроссворд должен состоять из 20-25 слов. Определения (толкования) должны быть строго лаконичными. Сетки кроссворда должны быть выполнены в двух экземплярах: 1-й экземпляр - с заполненными словами; 2-й экземпляр - только с цифрами позиций. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения. На листе с кроссвордом и листе с ответами должны быть указаны тема кроссворда, № группы и автор работы.

*Этапы составления кроссворда:*

- 1) Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
- 2) Составить список слов изучаемого учебного материала.
- 3) Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- 4) Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
- 5) Оформление рисунка сетки.
- 6) Нумерация рисунка сетки.
- 7) Печать (написание от руки) текстов вопросов и ответов.
- 8) Орфографическая проверка текстов.
- 9) Проверка текстов на соответствие нумерации.
- 10) Печать кроссворда.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- активизация мыслительной деятельности;
- развития эрудиции, расширения словарного запаса, тренировки памяти, внимания;
- изучение очередной темы, раздела с целью обобщения, уточнения причинно-следственных связей, подготовки к итоговому контролю.

### **3.3.16. Деловая игра**

*Цель самостоятельной работы:* приобретение навыков решения профессиональных проблем в условиях, максимально приближенных к реальной ситуации, выработки стратегии собственных действий.

*Деловая игра* - это метод обучения путем имитации реальной профессиональной деятельности. Деловая игра является наиболее эффективным методом обучения и проверки подготовленности студентов к решению комплексных практических задач, основанных на моделировании профессиональной деятельности специалиста.

В зависимости от функций *деловые игры* делят на три группы:

- *Учебные* (для развития у обучающихся навыков и умений по практическому использованию теоретических знаний в своей практической деятельности).
- *Производственные* (отработка системы управления на предприятии, выработка механизмов внедрения инноваций, прогнозирование дальнейшего развития предприятия и др.).
- *Исследовательские* (используются при проверке гипотез, новых принципов организации работы, внедрения новых технологий и др.).

Условиями проведения деловых игр являются: внимательность, включенность в игру, сопричастность, уважение точки зрения других, масштабность (без учета жестких рамок существующих законов), самовыражение обучающихся.

### **Структура деловой игры**

Этап игры	Деятельность обучающихся	Деятельность педагога
1 этап – формулируется цель игры и дается необходимая информация	Четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью	Организовать работу в малых группах (командах). Лучше предложить участникам игры

		самостоятельно выбрать проблему и группу.
2 этап – самостоятельная работа слушателей в командах	Вникают в проблему, пытаются понять ее, вырабатывают навыки к анализу ситуации и проявляют способности личности. Коллективное обсуждение: используется практический опыт, уточняются позиции, вырабатываются выводы или решения путем соглашения. Возможно существование отдельной точки зрения кого-либо из участников	Оказывает помощь
3 этап – межгрупповая дискуссия	Каждая группа предлагает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других групп выступают в качестве оппонентов: задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку проекта	управляет дискуссией, при помощи наводящих вопросов старается привести к правильному решению проблемы. Запрещено: высказывать свою точку зрения, связанную с анализом ситуации или проблемы

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- активизация познавательной деятельности;
- повторение пройденного материала;
- углубление знаний с помощью дополнительной литературы, нормативно-технической документации;
- воспитание чувства ответственности;
- подготовка студентов к профессиональной деятельности.

### **3.3.17. Написание аннотации**

*Цель самостоятельной работы:* краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку.

Аннотация - это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих

вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

*Требования, предъявляемые к написанию аннотаций:*

1. Учет назначения аннотации.
2. Объем аннотации колеблется от 500-2000 печатных знаков.
3. Соблюдение логичности структуры, которая может отличаться от порядка изложения в оригинале.
4. Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:
  - изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
  - избежание повторов, в том числе и заглавия статьи;
  - соблюдение единства терминов и сокращений;
  - использование общепринятых сокращений;
  - употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога;
  - избежание использования прилагательных, наречий, вводных слов, невливающих на содержание;
  - использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...».
5. Текст аннотации, который состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому, что он известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные). Объем от нескольких слов до 10-15 строчек. Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами».

*Выполнение задания:*

1. Вводная часть - библиографическое описание.
2. Основная часть – перечень основных, затронутых в публикации проблем.
3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы (кому адресуется данная публикация).

*Порядок работы при написании аннотации:*

- 1) внимательно изучить информацию;
- 2) составить план аннотации;
- 3) кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- 4) оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

– способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### 3.3.18. Написание рецензии

*Цель самостоятельной работы:* написание небольшой критической статьи или заметки, по большей части монографического характера, по поводу той или иной книги, закона, статьи, публикации.

*Содержание задания:*

- внимательно изучить информацию;
- составить план рецензии;
- дать критическую оценку рецензируемой информации;
- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

*Выполнение задания:*

1. Запишите выходные данные источника.
2. Изучите текст и выделите круг вопросов, затронутых в тексте.
3. Определите характер их освещения (достаточно полный, поверхностный).
4. Выделите в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической или практической значимости для изучаемой науки.
5. Установите логические связи между главными, существенными научными положениями, содержащимися в тексте.
6. Определите актуальность, научную, практическую значимость рассматриваемой работы.
7. В заключение сделайте вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, оригинальности решения, достоверности и эффективности результатов. В выводе дайте общую оценку текста и сферы возможного применения. В рецензии отражена область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### 3.3.19. Составление глоссария

*Цель самостоятельной работы:* повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса посредством подбора и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

*Глоссарий* — словарь специализированных терминов и их определений.

*Содержание задания:* сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Выполнение задания:*

- 1) Внимательно прочитать работу;
- 2) Определить наиболее часто встречающиеся термины;

- 3) Составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) Расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) Составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **3.3.20. Оформление чертежей**

*Цель самостоятельной работы:* закрепление знаний обучающихся по применению метода прямоугольного проецирования, изучение правил построения изображений на чертежах, приобретение навыков чтения и оформления чертежей.

*Выполнение задания*

В соответствии с Государственными стандартами ЕСКД на чертежной бумаге формата, предусмотренного по каждой теме. Лист оформляется рамкой и основной надписью. Заполнение основной надписи осуществлять согласно ГОСТ 2.104-68 «Основные надписи».

Чертежи должны отличаться четким и аккуратным исполнением. Все надписи выполняют стандартным шрифтом (3,5; 5; 7; 10 мм) в соответствии с ГОСТ 2.304-81 «Шрифты чертежные» чертежными карандашами с соблюдением типов линий по ГОСТ 2.303-68 «Линии». Для основной линии следует выбрать карандаш ТМ, НВ, для всех остальных типов линий – Т или Н. Рекомендуемая толщина основной линии – 0,8 – 1,4 мм. Выбранная толщина основной линии должна соблюдаться на всем поле чертежа. Толщина остальных линий чертежа вычерчивается тонко, но ярко, твердым остро заточенным карандашом. Изображение на листе komponуют таким образом, чтобы все поле чертежа было равномерно использовано. Линии вспомогательных построений на заключительном этапе оформления чертежа необходимо убрать.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

-готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;